

# **STATUT Pijarskiego Gimnazjum Królowej Pokoju w Łowiczu**

## **Informacje ogólne**

### **§ 1**

1. Szkoła nosi nazwę: Pijarskie Gimnazjum Królowej Pokoju w Łowiczu.  
Nazwa szkoły jest używana w pełnym brzmieniu.  
Na pieczęciach może być używany skrót nazwy w brzmieniu: Pijarskie Gimnazjum w Łowiczu.
2. Szkoła ma siedzibę na ulicy Pijarskiej 2 w Łowiczu, w obiekcie stanowiącym własność Kolegium Zakonu Ojców Pijarów w Łowiczu.
3. Organem prowadzącym szkołę jest Kolegium Zakonu Ojców Pijarów w Łowiczu, reprezentowane przez Rektora, mające siedzibę w Łowiczu, przy ul. Pijarskiej 2.

### **§ 2**

1. Szkoła jest 3 letnim gimnazjum, w której w ostatnim roku nauki przeprowadza się egzamin.
2. Cykl kształcenia w szkole trwa 3 lata i jest realizowany w oparciu o obowiązujące przepisy dotyczące edukacji w szkołach publicznych.

### **§ 3**

1. Szkoła jest szkołą katolicką, posiadającą własny program wychowawczy i spójny z nim program profilaktyki. Program kształcenia jest zgodny z odpowiednimi przepisami prawa oświatowego.
2. Nauczanie i wychowanie w szkole opiera się na chrześcijańskiej wizji człowieka głoszonej przez Kościół Katolicki. Szkoła w szczególności opiera się na myśli pedagogicznej Papieża Jana Pawła II.
3. Szkoła w swojej działalności formacyjno-religijnej i oświatowo-wychowawczej kieruje się charyzmatem i pedagogiką pijarską, wyrażonymi w Konstytucjach i Regułach Zakonu OO. Pijarów.

## **§ 4**

Szkoła spełnia warunki ustawowe przewidziane dla szkół publicznych, to jest:

- 1) zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania,
- 2) przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności,
- 3) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach,
- 4) realizuje:
  - a) program nauczania zawierający podstawę programową kształcenia ogólnego ,
  - b) ramowy plan nauczania,
  - c) ustalone przez Ministra Edukacji Narodowej zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów.

## **§ 5**

Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Kurator Oświaty w Łodzi.

### **Cele i zadania szkoły**

## **§ 6**

Podstawowym celem szkoły jest kształcenie i wychowanie uczniów w oparciu o zasady personalizmu chrześcijańskiego – do odpowiedzialności za siebie i za innych oraz za dobro wspólne w życiu rodzinnym i społecznym.

## **§ 7**

1. Podstawę działalności szkoły stanowią zasady i wartości chrześcijańskie głoszone przez Kościół Katolicki.  
Zasady i wartości chrześcijańskie mają być podstawą procesu wychowawczego opisanego szczegółowo w programie wychowawczym i spójnym z nim programie profilaktyki oraz mają cechować środowisko szkoły – świadomie budowane przez nauczycieli i wychowawców pod kierunkiem dyrektora.
2. Proces wychowawczy w szkole opiera się na osobowej relacji nauczyciela i ucznia oraz na świadectwie życia dawanym wychowankom przez nauczycieli - wychowawców.
3. Szkoła jest dostępna dla wszystkich uczniów, którzy pragną w niej realizować swoją edukację i akceptują jej Statut, w szczególności dostępna jest dla młodzieży, która ma ograniczone możliwości kształcenia się z powodu ubóstwa.

## **§ 8**

Nauka religii katolickiej jest w szkole obowiązkowa dla wszystkich uczniów. Życzenia rodziców (bądź uczniów), o których mowa w art. 12 ust. 1 ustawy o systemie oświaty, zawiera się w fakcie wyboru szkoły katolickiej.

## **§ 9**

1. Szkoła jest wspólnotą uczniów i nauczycieli.
2. Środowisko wychowawcze szkoły tworzą nauczyciele oraz inni pracownicy, młodzież i rodzice (opiekunowie prawni).
3. Szkoła prowadzi współpracę rodziców i nauczycieli, ukierunkowaną na osiągnięcie spójności oddziaływań wychowawczych.
4. W realizacji swoich zadań szkoła współpracuje ze środowiskiem lokalnym.

## **§ 10**

1. Nadrzędnym zadaniem edukacyjnym szkoły jest wspieranie wszechstronnego rozwoju uczniów przez harmonijną realizację nauczania, wychowywania, przeciwdziałania zagrożeniom i opieki.
2. Szkoła – wspierając rodziców w wychowaniu ich dzieci – pomaga uczniom przejmować odpowiedzialność za własne życie i dalszy rozwój osobowy, w tym kształcenie; wspomaga w rozwoju uczniów zdolnych oraz uczniów potrzebujących większej pomocy.

## **§ 11**

1. Cele i zadania, o których mowa w § 6 i 9 określone dla Gimnazjum w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wykonawczych, szkoła realizuje zgodnie ze swym charakterem określonym w Statucie.
2. Realizując ustawowe cele i zadania szkoła:
  - 1) kształtuje środowisko wychowawcze, wspomagające integralny rozwój osoby, sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb i własnych możliwości, chroni ich przed zagrożeniami i przygotowuje do odpowiedzialności za swoje życie,
  - 2) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności na poziomie gimnazjum niezbędnych do ukończenia szkoły,
  - 3) przygotowuje uczniów do dalszej edukacji.

## **§ 12**

1. Realizując zadania systemu oświaty i wychowania w zakresie Gimnazjum - szkoła w szczególności:
  - 1) wychowuje młodzież w poszanowaniu tradycji, historii i kultury narodowej, ucząc jednocześnie otwartości i szacunku dla społeczności i osób reprezentujących inne kultury i narody,
  - 2) kształci – przestrzegając obowiązującego prawa, według przyjętego programu nauczania,
  - 3) umożliwia uczniom potrzebującym pomocy – bardziej indywidualne wsparcie według potrzeby ucznia i możliwości szkoły; uczniom uzdolnionym może umożliwić indywidualny program nauczania, z zastrzeżeniem obowiązujących przepisów oraz możliwości finansowych,
  - 4) zapewnia młodzieży opiekę w trakcie zajęć szkolnych, a we współpracy z rodzicami może dodatkowo wspierać działania wychowawcze rodziny w formach dostosowanych do potrzeb,

- 5) wspiera młodzież w zakresie formacji religijno-moralnej i organizuje formy pomocy w tym zakresie.
2. Opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole i poza szkołą podczas zorganizowanych zajęć sprawują nauczyciele, zgodnie z planem zajęć szkolnych.
3. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawcy klasy.
4. Szkoła wspiera wychowawczą rolę rodziny – w oparciu o własny program wychowawczy. Jako priorytetowe ustala się następujące działania wychowawcze:
  - 1) pomaganie uczniom we wszechstronnym rozwoju osobowym w klimacie ewangelicznym,
  - 2) ukazywanie uczniom chrześcijańskiej wizji świata, umożliwiającej dojście do syntezy wiary i kultury,
  - 3) angażowanie wszystkich nauczycieli oraz rodziców w proces wspierania rozwoju uczniów i dążenie do przyjęcia wspólnej koncepcji wychowania,
  - 4) otwarcie się na międzyszkolną wymianę myśli i doświadczeń,
  - 5) podtrzymywanie więzi z absolwentami szkoły.

## **Organa szkoły**

### **§ 13**

Organami szkoły są:

- 1) dyrektor,
- 2) rada pedagogiczna,
- 3) samorząd uczniowski,
- 4) rada rodziców.

### ***Dyrektor***

### **§ 14**

Dyrektora szkoły zatrudnia i zwalnia Przełożony Prowincjalny Zakonu Ojców Pijarów, przy zachowaniu odpowiednio odrębnych przepisów.

### **§ 15**

1. Dyrektor szkoły kieruje całą działalnością szkoły, reprezentuje ją na zewnątrz, jest odpowiedzialny za prawidłową realizację zadań szkoły zgodnie ze statutem oraz za rozwój i podnoszenie poziomu pracy szkoły – jako katolickiej instytucji oświatowo – wychowawczej.
2. Dyrektor w szczególności:
  - 1) odpowiada za realizację art. 7 ust. 1 ustawy o systemie oświaty,
  - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny, z zastrzeżeniem art. 36 ust. 2 i 2a ustawy o systemie oświaty,
  - 3) przygotowuje program dydaktyczno – wychowawczy i przedkłada go do zatwierdzenia przez radę pedagogiczną,
  - 4) odpowiada za realizację programu dydaktyczno-wychowawczego szkoły,
  - 5) przyjmuje i skreśla uczniów z listy uczniów, zgodnie z zasadami zapisanymi w statucie, które nie mogą być sprzeczne z odpowiednimi przepisami prawa,

- 6) sprawuje opiekę nad uczniami i stwarza im warunki pełnego i harmonijnego rozwoju,
  - 7) dobiera i zatrudnia oraz zwalnia pracowników szkoły, uwzględniając charakter i zadania statutowe oraz regulaminy wewnętrzne,
  - 8) organizuje i wspiera doskonalenie zawodowe i formację nauczycieli, uwzględniając charakter szkoły oraz jej cele i zadania statutowe,
  - 9) realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących ,
  - 10) współpracuje z samorządem uczniowskim i radą rodziców,
  - 11) stwarza warunki do działania w szkole organizacji wzmacniających działalność wychowawczą, opiekuńczą i dydaktyczną, zgodnie z charakterem szkoły,
  - 12) ma prawo uczestniczyć we wszystkich spotkaniach organizowanych przez nauczycieli i zebraniach zwoływanych przez organa szkoły,
  - 13) dysponuje budżetem szkoły pod nadzorem i kontrolą organu prowadzącego,
  - 14) odpowiada za dokumentację szkoły,
  - 15) realizuje inne działania związane z działalnością i funkcjonowaniem szkoły.
  - 16) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia, organizuje zajęcia dodatkowe.
3. Dyrektor przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.
  4. Dyrektor informuje na bieżąco organ prowadzący o stanie szkoły, jej osiągnięciach, trudnościach i potrzebach.
  5. Dyrektor szkoły uzgadnia projekt Statutu szkoły przygotowany przez radę pedagogiczną – przed jego uchwaleniem – z organem prowadzącym.

## **§ 16**

Dla dobra szkoły dyrektor może zatrudnić wicedyrektora. Kandydatura osoby powinna być uzgodniona przez dyrektora z organem prowadzącym.

### ***Rada pedagogiczna***

## **§ 17**

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej zadań statutowych dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.  
W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy pracownicy pedagogiczni szkoły.
2. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez dyrektora za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej w celu wzmocnienia działalności statutowej szkoły.
3. Radzie pedagogicznej przewodniczy i jej pracami kieruje dyrektor szkoły.
4. Zebrania rady pedagogicznej odbywają się przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb.

Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu nadzoru pedagogicznego, z inicjatywy Przewodniczącego, organu prowadzącego a także co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.

5. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
  - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły przedkładanych przez dyrektora,
  - 2) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
  - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji w programie nauczania przedkładanych z pozytywną opinią organu prowadzącego,
  - 4) ustalanie organizacji wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli,
  - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów w przypadkach określonych w Statucie.
  - 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym nadzoru zewnętrznego, dla doskonalenia pracy szkoły.
6. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
  - 1) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych oraz zajęć pozalekcyjnych,
  - 2) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz zajęć dodatkowo płatnych,
  - 3) opracowywanie okresowych i rocznych ocen dotyczących stanu nauczania, wychowania i opieki oraz organizacyjnych i materialnych warunków pracy szkoły.
  - 4) opiniuje zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujący we wszystkich oddziałach danego rocznika przez co najmniej cykl edukacyjny i materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym,
  - 5) opiniuje wprowadzenia dodatkowych zajęć edukacyjnych (zajęć z języka obcego innego niż obowiązkowy, zajęć dla których nie została ustalona podstawa programowa ale program nauczania został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania).
7. Rada pedagogiczna działa według ustalonego przez siebie regulaminu.
8. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków. Zebrania rady są protokołowane.

## **§ 18**

1. Rada pedagogiczna ustala program wychowawczy szkoły i spójny z nim program profilaktyki.
2. Przed ustaleniem o którym mowa w ust.1, programy winny być pozytywnie zaopiniowane przez organ prowadzący.

## **§ 19**

1. Do szkoły nie mają zastosowania przepisy art.50-53, art.54 ust. 1-6 i 8 oraz art. 55 i 56 ustawy o systemie oświaty.
2. Szkoła stosuje własne zasady tworzenia i działania organów o których mowa w przepisach, o których mowa w ust. 1.

### ***Samorząd uczniowski***

## § 20

1. W szkole działa samorząd uczniowski. Zasady wybierania i działania samorządu określa regulamin.
2. Regulamin ustala ogół uczniów w głosowaniu, a zatwierdza go dyrektor. Regulamin nie może być sprzeczny ze Statutem szkoły.
3. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami uczniów.
4. Samorząd jest inicjatorem i organizatorem wspólnych działań uczniów. Plan działań samorządu musi być wcześniej przedstawiony dyrektorowi w celu uzyskania akceptacji.
5. Samorząd uczniowski może przedstawiać dyrektorowi szkoły i radzie pedagogicznej propozycje i opinie we wszystkich sprawach szkoły.

## § 21

Samorząd uczniowski troszczy się w szczególności o to, aby uczniowie:

- 1) znali program nauczania i wychowania oraz stawiane im wymagania,
- 2) mieli zapewnioną jawną i sprawiedliwą ocenę postępów w nauce i zachowaniu,
- 3) mieli możliwość organizowania w szczególności działalności kulturalnej, artystycznej, oświatowej, formacyjnej oraz aby organizacja życia szkolnego zapewniała im zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania zainteresowań i uzdolnień.

## *Rada rodziców*

## § 22

1. W szkole działa rada rodziców, która stanowi reprezentację rodziców uczniów. Rada rodziców jest organem wspierającym szkołę i opiniodawczym.
2. Sposób wyłaniania rady rodziców oraz zasady jej działania określa regulamin przez nią opracowany, który nie może być sprzeczny ze Statutem szkoły.
3. Rada rodziców:
  - 1) wspiera współpracę rodziców ze szkołą oraz działalność statutową szkoły,
  - 2) współdziała z dyrektorem szkoły,
  - 3) może gromadzić środki finansowe w celu wspierania działalności statutowej szkoły, także w celu organizowania pomocy uczniom jej potrzebującym.
  - 4) opiniuje zestaw podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych.
  - 5) opiniuje wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych.

## § 23

1. Rodzice uczniów mają prawo do:

- 1) zapoznania się ze Statutem i regulaminami szkoły,
- 2) zapoznania się ze programem edukacyjnym, a szczególnie wychowawczym i profilaktyki, stawianymi wymaganiami i kryteriami oceniania oraz z przepisami dotyczącymi klasyfikowania i promowania oraz przeprowadzania egzaminów,

- 3) uzyskiwania informacji na temat zachowania i postępów w nauce swoich dzieci oraz przyczyn trudności szkolnych.
2. Rodzice mają obowiązek:
- 1) współpracować ze szkołą w sprawach kształcenia i wychowywania swoich dzieci,
  - 2) brać udział w organizowanych dla nich spotkaniach.

## **§ 24**

1. Sprawy sporne dotyczące organów szkoły rozstrzyga się w trakcie rozmowy zainteresowanej strony z dyrektorem szkoły.
2. Skargi, wnioski i opinie mogą być składane do dyrektora szkoły w formie pisemnej. Dyrektor w terminie nie dłuższym niż 7 dni od złożenia pisma, wyznacza termin rozmowy. W rozmowie, w zależności od rodzaju sprawy, może uczestniczyć przedstawiciel organu prowadzącego, wychowawca lub katecheta.
3. Na skargi i wnioski, w których składający postulują pisemną odpowiedź, dyrektorowi przysługuje termin nie dłuższy niż 14 dni.

### ***Stowarzyszenia i organizacje***

## **§ 25**

1. W szkole mogą działać stowarzyszenia i organizacje młodzieżowe, których cele statutowe są zgodne z charakterem szkoły.
2. Zgodę na podjęcie działalności stowarzyszenia lub organizacji na terenie szkoły wyraża i określa warunki tej działalności – dyrektor.

### ***Organ prowadzący***

## **§ 26**

Podmiot prowadzący szkołę odpowiada za całokształt jej działalności, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, z uwzględnieniem postanowień Konkordatu między Stolicą Apostolską i Rzeczpospolitą Polską, dotyczących charakteru wychowawczego szkoły.

### ***Organizacja pracy szkoły***

## **§ 27**

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział klasowy.
2. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są:
  - 1) Obowiązkowe zajęcia edukacyjne prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym i w grupach zgodnie z organizacją obowiązującą w danym roku szkolnym.
  - 2) Dodatkowe zajęcia edukacyjne:
    - a) Zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
    - b) Zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania.

- 3) Zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych.
  - 4) Zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
  - 5) Zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów.
3. Formami działalności dydaktyczno- wychowawczej szkoły są także zajęcia edukacyjne z religii oraz wychowania do życia w rodzinie.
  4. Zajęcia dodatkowe organizuje dyrektor szkoły za zgodą organu prowadzącego i po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.
  5. Uczniowie mogą zgłaszać propozycje zajęć dodatkowych dyrektorowi szkoły.
  6. Zajęcia wymienione w ustępie 3 punkt 4 i 5 mogą być prowadzone także z udziałem wolontariuszy.
  7. Dodatkowe zajęcia edukacyjne dyrektor szkoły może wprowadzić do szkolnego planu nauczania po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej. W przypadku wprowadzenia dodatkowych zajęć edukacyjnych udział uczniów w tych zajęciach jest obowiązkowy.
  8. Jednostka dydaktyczna trwa 45 min.
  9. Zajęcia edukacyjne mogą też być organizowane według innych zasad, w szczególności mogą odbywać się poza szkołą.
  10. Organizację obowiązkowych zajęć edukacyjnych dla poszczególnych klas określa tygodniowy rozkład zajęć sporządzany przez dyrektora, zgodnie z przepisami w sprawie ramowych planów nauczania.
  11. W szkole mogą być organizowane nadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne w wymiarze ustalonym przez dyrektora, stosownie do posiadanych środków finansowych.

## **§ 27a**

Udostępnianie rodzicom informacji w zakresie nauczania, wychowania i opieki jest bezpłatne.

## **§ 28**

1. Zajęcia edukacyjne z języków obcych, także z innych przedmiotów, mogą być organizowane w zespołach oddziałowych i międzyoddziałowych.
2. Organizacja zajęć w sposób określony w ust. 1, uwzględniając poziom umiejętności uczniów, ich zainteresowania oraz możliwości organizacyjne, kadrowe i finansowe szkoły – wymaga aby decyzje dyrektora były podejmowane we współpracy z radą pedagogiczną i po zasięgnięciu opinii rodziców.
3. Tworzenie zespołów oraz liczba uczniów w zespołach, o których mowa w ust. 1, wymaga akceptacji organu prowadzącego, jeżeli taka organizacja wykracza poza możliwości budżetowe szkoły.

## **§ 29**

1. W szkole funkcjonuje wewnątrzszkolny system doradztwa dotyczący wyboru kierunków kształcenia oraz planowania kariery zawodowej uczniów.
2. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia są prowadzone:
  - 1) w ramach lekcji do dyspozycji wychowawcy;
  - 2) w ramach spotkań z rodzicami uczniów.
3. Celem wewnątrzszkolnego systemu doradztwa jest:
  - 1) przygotowanie młodzieży do trafnego wyboru zawodu i dalszego kształcenia,

- 2) przygotowanie młodzieży do radzenia sobie w sytuacjach bezrobocia i adaptacji do nowych warunków pracy,
- 3) przygotowanie ucznia do roli pracownika,
- 4) pomoc rodzicom w efektywnym wspieraniu dzieci w podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych.

### **§ 30**

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w każdym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora, pozytywnie zaopiniowany przez kuratora oświaty i zatwierdzony przez organ prowadzący szkołę – w terminie określonym w odrębnych przepisach.
2. Szkoła stosuje terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć edukacyjnych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określone przepisami w sprawie organizacji roku szkolnego.
3. Dyrektor, zachowując obowiązujące przepisy, może zmienić rozkład zajęć w szczególności w następujące dni:
  - 1) z okazji rozpoczęcia roku szkolnego,
  - 2) z okazji Dnia Edukacji Narodowej
  - 3) z okazji rekolekcji szkolnych,
  - 4) w dniach: 2 listopada, w dniu święta patronalnego szkoły.

W tych dniach dyrektor może również ogłosić dzień wolny od zajęć po uzgodnieniu z organem nadzoru pedagogicznego.

### **§ 31**

Dla realizacji zadań statutowych szkoła zapewnia uczniom możliwość korzystania z:

- 1) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem,
- 2) biblioteki,
- 3) świetlicy,
- 4) zespołu urządzeń sportowych
- 5) pomieszczeń administracyjno – gospodarczych,
- 6) kaplicy szkolnej.

### **§ 32**

1. Biblioteka szkolna służy realizacji potrzeb czytelniczych i zainteresowań uczniów, realizacji zadań edukacyjnych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli oraz wypełnianiu innych zadań szkoły.
2. Bibliotekę szkolną prowadzi nauczyciel, któremu powierzone zostało to zadanie. Nauczyciel-bibliotekarz w szczególności:
  - 1) opracowuje organizację biblioteki szkolnej,
  - 2) gromadzi i opracowuje zbiory,
  - 3) prowadzi zajęcia dydaktyczno-wychowawcze z zakresu edukacji czytelniczej,

- 4) pełni dyżur podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu w celu umożliwienia dostępu do zbiorów biblioteki uczniom i nauczycielom.
- 5) wprowadza zapisy o gromadzeniu, udostępnianiu i wypożyczaniu podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

### **§ 33**

Dyrektor szkoły może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli – na praktyki pedagogiczne.

### ***Nauczyciele oraz inni pracownicy szkoły***

### **§ 34**

1. Nauczyciel szkoły w szczególności:
  - 1) realizuje podstawowe jej zadania: dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, zgodnie z charakterem wychowawczym szkoły,
  - 2) wspiera każdego ucznia w rozwoju oraz dąży do pełni własnego rozwoju.
  - 3) nauczyciel przekazuje uczniom informację co robią dobrze a nad czym muszą popracować zaś rodzicom przekazuje informację o przypadkach szczególnych uzdolnień.
2. Podstawową zasadą pracy nauczyciela jest kierowanie się dobrem uczniów oraz dawanie im dobrego przykładu w szkole i poza szkołą.
3. Nauczyciele w swoich postawach i działaniach wobec uczniów starają się dążyć do prawdziwego spotkania osób – nauczyciela i ucznia – w odkrywaniu prawdy.

### **§ 35**

Wypełniając zadania statutowe szkoły nauczyciel ponosi w szczególności odpowiedzialność za:

- 1) włączenie się w proces edukacyjny szkoły, zgodnie z jej charakterem,
- 2) prawidłowe prowadzenie zajęć dydaktyczno - wychowawczych i stosowanie właściwych metod pracy,
- 3) tworzenie dobrej i przyjaznej atmosfery pracy,
- 4) poziom i wyniki pracy dydaktycznej i wychowawczej,
- 5) uwzględnianie w procesie edukacyjnym indywidualnych możliwości uczniów,
- 6) życie, zdrowie i bezpieczeństwo podczas zajęć prowadzonych w szkole i poza nią,
- 7) dobrą i życzliwą współpracę z rodzicami,
- 8) sprawiedliwe ocenianie pracy i zachowania uczniów,
- 9) za mienie szkoły,
- 10) osobiste doskonalenie zawodowe i formację.

### **§ 36**

1. Obowiązkiem nauczycieli jest stała formacja umysłu i ducha, poszerzanie wiedzy zawodowej i doskonalenie umiejętności wychowawczych i dydaktycznych.

2. Realizując obowiązek, o którym mowa w ust. 1, nauczyciel uzgadnia swój rozwój zawodowy z zadaniami statutowymi szkoły katolickiej.
3. Praca nauczyciela jest traktowana jako proces twórczy. Nauczyciel, uwzględniając charakter szkoły może:
  - 1) proponować program do szkolnego zestawu programów nauczania oraz podręcznik do nauczanego przedmiotu,
  - 2) tworzyć program autorski,
  - 3) zgłaszać projekty innowacji pedagogicznych i przedstawiać je do akceptacji dyrektora, z zachowaniem odrębnych przepisów, w tym statutowych.

### **§ 37**

1. W szkole mogą być tworzone następujące zespoły nauczycieli:
  - 1) klasowe (nauczycieli uczących w danej klasie),
  - 2) wychowawcze,
  - 3) przedmiotowe,
  - 4) problemowe.
2. Zadaniem zespołu nauczycielskiego jest przygotowanie projektu:
  - 1) zestawu programów nauczania dla danej klasy,
  - 2) wyboru podręczników.
3. Zadaniem zespołu wychowawczego jest przygotowanie zgodnego z charakterem szkoły:
  - 1) projektu programu wychowawczego,
  - 2) spójnego z programem wychowawczym projektu programu profilaktyki;
4. Zadaniem zespołu przedmiotowego jest:
  - 1) ustalenie programów nauczania,
  - 2) dokonanie wyboru podręczników,
  - 3) opracowanie kryteriów ocen dla danej grupy przedmiotów.

### **§ 38**

1. Dyrektor szkoły powierza opiekę nad uczniami w poszczególnych oddziałach wychowawcom klas.
2. Zadaniem wychowawcy klasy jest:
  - 1) tworzenie atmosfery wychowawczego zaufania wśród wychowanków,
  - 2) otaczanie indywidualną opieką i wspieranie w trudnościach każdego wychowanka,
  - 3) ukazywanie odpowiedzialnej postawy życiowej, wynikającej z faktu bycia członkiem wspólnoty szkolnej, rodziny, narodu, Kościoła,
  - 4) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w oddziale, uzgadnianie z nimi i koordynowanie działań dydaktyczno-wychowawczych,
  - 5) utrzymywanie kontaktu z rodzicami wychowanków, systematyczne informowanie o postępach ich dzieci, włączanie rodziców w życie szkoły i dążenie do uzgodnienia wspólnej linii wychowania.
3. Wychowawca ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach przeznaczonych do dyspozycji wychowawcy – spójne z programem wychowawczym szkoły.
4. W trudnych sytuacjach opiekuńczo-wychowawczych wychowawca może korzystać z pomocy specjalistów, zachowując odrębne przepisy prawa i statutu szkoły.

5. Pracownicy szkoły, rodzice oraz uczniowie mogą korzystać z pomocy psychologa i logopedy szkolnego.

### **§ 39**

1. Praca nauczyciela podlega ocenie, zgodnie z odrębnymi przepisami prawa i Statutu.
2. Kryterium oceny pracy nauczyciela jest w szczególności stopień realizacji zadań zapisanych w prawie oświatowym, określonych w Statucie (zob. art.4 ustawy o systemie oświaty, art. 6 Karty Nauczyciela), w tym pracy bezpośrednio z uczniami oraz pracy na rzecz szkoły w wymiarze określonym przez dyrektora na podstawie odrębnych przepisów.

### **§ 40**

1. Pracownicy administracji i pracownicy obsługi, razem z nauczycielami i uczniami, tworzą wspólnotę szkoły.
2. Wszyscy pracownicy, w szczególności nauczyciele przykładem życia i pracą mają obowiązek ukazywać uczniom wartości, które są podstawą działania szkoły katolickiej.

### **§ 41**

1. Nauczycieli oraz innych pracowników szkoły zatrudnia dyrektor – zgodnie z Regulaminem pracy i wynagradzania obowiązującym w szkole.
2. Cele i zadania szkoły – katolickiej instytucji edukacyjnej – pozostają w bezpośrednim związku z religią katolicką. Wiara i etos religii katolickiej stanowią podstawę wychowania i nauczania w szkole. Dyrektor szkoły w zatrudnianiu nauczycieli, wychowawców, także innych pracowników, zobowiązany jest dobierać osoby, które będą mogły utożsamiać się z misją wychowawczą szkoły przez pracę, przykład życia w szkole i poza nią oraz realizować zadania edukacyjne zgodnie z etosem szkoły katolickiej.
3. Kryterium zapisane w ust. 2 obowiązuje w szkole także przy ocenianiu pracy nauczyciela na podstawie art. 6 ust. 13 Karty Nauczyciela.
4. Do pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkole mają zastosowanie przepisy ustawy Karta Nauczyciela w zakresie ustalonym w tej ustawie.

## **Uczniowie**

### ***Zasady przyjmowania uczniów***

### **§ 42**

Gimnazjum jest szkołą dostępną dla wszystkich, którzy pragną w niej realizować swą edukację.

W szkole realizowana jest wobec uczniów, którzy potrzebują wsparcia materialnego a także pomocy w celu wyrównania szans edukacyjnych – działalność charytatywno – opiekuńcza.

## § 43

1. Podstawą przyjęcia ucznia do szkoły jest wynik postępowania kwalifikacyjnego.
2. Na postępowanie kwalifikacyjne składają się:
  - 1) rozmowa z uczniem,
  - 2) rozmowa z rodzicami / opiekunami prawnymi /.
  - 3) wyniki nauczania w szkole podstawowej,
  - 4) wyniki sprawdzianu po szkole podstawowej.
3. Na początku drugiego semestru dyrektor szkoły ustala i podaje do publicznej wiadomości szczegółowy harmonogram i sposób prowadzenia postępowania kwalifikacyjnego obowiązującego w danym roku szkolnym.
4. Ustalając sposób prowadzenia postępowania kwalifikacyjnego, dyrektor może odstąpić od wykonania wybranych elementów tego postępowania.
5. Decyzję o przyjęciu ucznia do szkoły podejmuje dyrektor po zapoznaniu się z wynikami postępowania kwalifikacyjnego.
6. Uczeń nabywa prawa ucznia szkoły z chwilą wpisania na listę uczniów.

### ***Prawa i obowiązki uczniów***

## § 44

1. Uczniowie mają prawo do:
  - 1) podmiotowego i życzliwego ich traktowania, opartego na zasadach personalizmu chrześcijańskiego,
  - 2) dobrze zorganizowanego procesu nauczania, wychowania i opieki,
  - 3) wprowadzenia ich na drogę mądrości życia przez uczenie syntezy wiedzy i wiary – przykładem życia i działania w szkole,
  - 4) znajomości programu edukacyjnego szkoły,
  - 5) sprawiedliwej i jawnej oceny ich pracy,
  - 6) zrzeszania się w organizacjach działających w szkole,
  - 7) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
  - 8) otrzymania pomocy w przypadku trudności,
  - 9) wpływania na życie swej szkoły przez działalność w samorządzie uczniowskim,
  - 10) wyrażania swoich myśli i poglądów w sposób kulturalny i z szacunkiem wobec innych,
  - 11) korzystania z innych praw, w szczególności zapisanych w Konwencji o prawach dziecka, z uwzględnieniem przepisów prawa polskiego dotyczących szkół prowadzonych przez podmioty nie będące JST.
  - 12) uczeń ma prawo do korzystania z bezpłatnych podręczników i materiałów edukacyjnych w szkole. (dotyczy szkół które otrzymują bezpłatne podręczniki).
2. Uczniowie mają obowiązek:
  - 1) przestrzegania statutu i regulaminów szkoły,

- 2) włączania się w życie szkoły, w tym w jej życie religijne
- 3) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w procesie edukacyjnym szkoły, uczestniczenia w lekcjach i innych zajęciach,
- 4) informowania o przyczynie nieobecności w szkole według następujących zasad:
  - a) uczeń posiada dzienniczek ucznia do korespondencji nauczyciela z rodzicami z wzorami ich podpisów, gdzie zapisywane są wnioski o usprawiedliwienia oraz zwolnienia;
  - b) rodzice składają w formie pisemnej wniosek o usprawiedliwienie nieobecności w ciągu 7 dni od ostatniego dnia nieobecności;
  - c) w przypadku nieobecności dłuższej niż trzy dni, rodzice mają obowiązek bezzwłocznego poinformowania wychowawcy o przyczynie nieobecności swojego dziecka;
  - d) w przypadkach wagarowania lub wątpliwej autentyczności usprawiedliwienia wychowawca może odmówić jego akceptacji;
  - e) uczniowie reprezentujący szkołę na konkursach, zawodach czy innych imprezach w rubryce obecności w dzienniku lekcyjnym mają adnotację „zw” (zwolniony), co nie wpływa na ich frekwencję,
- 5) odnoszenia się z szacunkiem do nauczycieli, wychowawców oraz innych pracowników szkoły,
- 6) właściwego odnoszenia się do koleżanek i kolegów oraz innych osób,
- 7) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i rozwój,
- 8) godnego reprezentowania swej szkoły,
- 9) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,
- 10) dbania o odpowiedni strój i schludny wygląd, na co składają się:
  - a) strój codzienny dla dziewcząt to błękitna koszulka i granatowy żakiet z tarczą szkolną;
  - b) strój codzienny dla chłopców to granatowa koszulka i granatowa marynarka z tarczą szkolną;
  - c) dziewczęta mogą nosić zarówno spódnice, jak i spodnie; zabrania się jednak noszenia szortów, a długość spódnic nie może być krótsza niż do kolana,
  - d) chłopców obowiązują długie spodnie o klasycznym lub sportowym kroju w stonowanych kolorach; nie mogą to być spodnie dresowe,
  - e) zmienione obuwie,
  - f) przestrzeganie zakazu noszenia biżuterii,
  - g) stosowny kształt i kolor fryzury (włosy nie mogą być farbowane).
- 11) przestrzegania zakazu używania telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły,
- 12) przestrzegania przepisów BHP, w tym między innymi:
  - a) zakazu opuszczania terenu szkoły bez pozwolenia wychowawcy lub Dyrektora,
  - b) zakazu przynoszenia na teren szkoły przedmiotów zagrażających życiu lub zdrowiu (ostre narzędzia itp.);
  - c) postępowania w razie nagłych wypadków (np. pożar, zagrożenie terrorystyczne) według określonych instrukcji.

## § 45

Uczniowie szkoły korzystają odpowiednio z uprawnień przysługujących uczniom szkół prowadzonych przez JST.

## ***Zasady oceniania***

### **§ 46**

1. Ocenianie bieżące uczniów i ocenianie śródroczne dokonywane jest według skali ocen: 1-6, przyjętej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Ocena z każdego przedmiotu dotyczy:
  - 1) umiejętności pozyskiwania, wartościowania i przetwarzania informacji,
  - 2) wiedzy, jaką posiada uczeń i umiejętności jej prezentowania,
  - 3) umiejętności wykorzystywania wiedzy w praktyce.
3. Ocenianie śródroczne przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego.
4. Szczegółowe zasady oceniania zawiera załącznik do Statutu – „Zasady wewnątrzszkolnego sprawdzania, klasyfikowania, oceniania i promowania ucznia w Pijarskim Gimnazjum Królowej Pokoju w Łowiczu” który stanowi integralną część Statutu.

## ***Nagrody i kary***

### **§ 47**

1. System nagród i kar stosowanych w szkole zawsze ma mieć znaczenie wychowawcze i wspierające rozwój osobowy; także ma mieć wymiar wspierający innych uczniów;
2. Nagrody i kary stosowane w szkole określa Regulamin szkoły, nie toleruje się u uczniów korzystania z papierosów, alkoholu i narkotyków.
3. Zachowanie uczniów podlega ocenie, zgodnie z zasadami i kryteriami zapisanymi w załączniku do Statutu, o którym mowa w par 46 ust. 4.
4. Za właściwe zachowanie uczeń może otrzymać pochwałę wychowawcy, rady pedagogicznej, dyrektora oraz nagrodę dyrektora lub organu prowadzącego.
5. Uczeń ponosi odpowiedzialność materialną za zniszczone mienie szkoły.
6. Za niewłaściwe zachowanie uczeń otrzymuje karę: upomnienie wychowawcy, naganę udzieloną przez wychowawcę, naganę udzieloną przez radę pedagogiczną, naganę udzieloną przez dyrektora, obniżenie oceny z zachowania, przeniesienie do innej równoległej klasy, naganę udzieloną przez dyrektora z zagrożeniem skreślenia z listy uczniów w przypadku następnego wykroczenia.
7. O każdej nagrodzie i karze szkoła informuje rodziców ucznia.
8. Od wymierzonej kary uczeń ma prawo odwołać się w ciągu 2 tygodni do organu wyższego stopnia niż ten, który karę nałożył:
  - a) od kary wymierzonej przez wychowawcę – do Dyrektora Szkoły;
  - b) od kary wymierzonej przez Dyrektora - do Rektora Kolegium Zakonu Pijarów Łowicz;
  - c) od kary wymierzonej przez Rektora – do Kuratorium Oświaty.

## ***Skreślenie z listy uczniów.***

### **§ 48**

1. Skreślenie z listy uczniów następuje w drodze decyzji administracyjnej dyrektora i może być zastosowane wobec jawnego i rażącego naruszenia Statutu szkoły lub popełnienia ciężkiego wykroczenia. Skreślenie następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.
2. Uczeń może być skreślony z listy uczniów w następujących przypadkach:
  - 1) jeżeli lekceważy Statut i Regulamin szkoły oraz obowiązki szkolne,
  - 2) jeżeli propaguje sprzeczny z założeniami wychowawczymi szkoły styl życia,
  - 3) jeżeli ujawnia lekceważący stosunek do nauczycieli i wychowawców,
  - 4) jeżeli pobyt ucznia w szkole zagraża dobru, moralności lub bezpieczeństwu innych uczniów.
3. Uczeń jest skreślany z listy uczniów:
  - 1) jeżeli taką decyzję podejmuje rodzice,
  - 2) w przypadku dystrybucji lub używania środków odurzających lub alkoholu oraz kradzieży; może być skreślony w przypadku używania innych szkodliwych dla zdrowia środków,
  - 3) za każde z wykroczeń wyliczonych w ust 2 pkt 1-4, jeżeli nie ma możliwości zmiany postawy, po wcześniejszym stosowaniu innych środków zaradczych.
4. Od decyzji dyrektora szkoły o skreśleniu z listy uczniów przysługuje prawo odwołania do Kuratora Oświaty.
5. Z wnioskiem o wykreślenie ucznia z listy uczniów mogą wystąpić:
  - 1) rodzice,
  - 2) dyrektor,
  - 3) rada pedagogiczna.
6. Przy skreślaniu z listy uczniów obowiązuje zachowanie przepisów prawa zapewniających kontynuowanie procesu edukacji.

## **Budżet szkoły**

### **§ 49**

1. Budżet szkoły tworzy się z dotacji ustalonej na podstawie odrębnych przepisów i przekazywanej przez Urząd Miejski w Łowiczu.
2. W zakresie gospodarki finansowej dyrektor szkoły podlega ustaleniom i nadzorowi organu prowadzącego oraz kontroli organu dotującego w zakresie środków publicznych otrzymanych w dotacji.
3. Dotacja podlega rozliczeniu zgodnie z odrębnymi przepisami.

## **Przepisy końcowe**

### **§ 50**

Statut uchwała rada pedagogiczna po jego wcześniejszym pozytywnym zaopiniowaniu przez organ prowadzący .

Statut szkoły nie może być sprzeczny z odpowiednimi przepisami prawa.

### **§ 51**

Prowadzenie szkoły jest działalnością oświatowo-wychowawczą w rozumieniu ustawy o systemie oświaty a nie gospodarczą statutową działalnością organu prowadzącego i jako taka nie podlega przepisom o działalności gospodarczej.

### **§ 52**

Szkoła używa pieczęci podłużnej o treści: Pijarskie Gimnazjum Królowej Pokoju w Łowiczu oraz pieczęci okrągłej z napisem w otoku : Pijarskie Gimnazjum Królowej Pokoju w Łowiczu i godłem państwa.

### **§ 53**

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

### **§ 54**

Szkoła posiada własny sztandar i ceremoniał szkolny.

Łowicz, dnia 31 sierpnia 2015r.