

# **STATUT**

## **Pijarskiej Szkoły Podstawowej**

### **Królowej Pokoju**

#### **w Łowiczu**

### **Rozdział I. Informacje ogólne**

#### **§1**

1. Szkoła nosi nazwę: Pijarska Szkoła Podstawowa Królowej Pokoju w Łowiczu. Nazwa szkoły jest używana w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach może być używany skrót nazwy w brzmieniu: Pijarska Szkoła Podstawowa w Łowiczu.
2. Szkoła ma siedzibę na ulicy Pijarskiej 2 w Łowiczu, w obiekcie stanowiącym własność Kolegium Zakonu Pijarów w Łowiczu.
3. Organem prowadzącym szkołę jest Kolegium Zakonu Pijarów w Łowiczu, reprezentowane przez Rektora, mające siedzibę w Łowiczu, przy ul. Pijarskiej 2.

#### **§ 2**

1. Szkoła jest 6- letnią szkołą podstawową.
2. Cykl kształcenia w szkole trwa 6 lat i jest realizowany w oparciu o obowiązujące przepisy dotyczące edukacji w szkołach publicznych.

#### **§ 3**

1. Szkoła jest szkołą katolicką, posiadającą własny program wychowawczy i spójny z nim program profilaktyki. Program kształcenia jest zgodny z odpowiednimi przepisami prawa oświatowego.
2. Nauczanie i wychowanie w szkole opiera się na chrześcijańskiej wizji człowieka głoszonej przez Kościół Katolicki. Szkoła w szczególności opiera się na myśli pedagogicznej Papieża Jana Pawła II.
3. Szkoła w swojej działalności formacyjno-religijnej i oświatowo-wychowawczej kieruje się charyzmatem i pedagogiką pijarską, wyrażonymi w Konstytucjach i Regułach Zakonu Pijarów.

#### **§ 4**

Szkoła spełnia warunki ustawowe przewidziane dla szkół publicznych, to jest:

1. zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania,
2. przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności,
3. zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach,
4. realizuje:
  - 1) program nauczania zawierający podstawę programową kształcenia ogólnego,
  - 2) ramowy plan nauczania,

## §5

Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Kurator Oświaty w Łodzi.

## Rozdział II. Cele i zadania szkoły

### §6

Podstawowym celem szkoły jest kształcenie i wychowanie uczniów w oparciu o zasady personalizmu chrześcijańskiego – do odpowiedzialności za siebie i za innych oraz za dobro wspólne w życiu rodzinnym i społecznym.

### §7

1. Podstawę działalności szkoły stanowią zasady i wartości chrześcijańskie głoszone przez Kościół Katolicki.  
Zasady i wartości chrześcijańskie mają być podstawą procesu wychowawczego opisanego szczegółowo w programie wychowawczym i spójnym z nim programie profilaktyki oraz mają cechować środowisko szkoły – świadomie budowane przez nauczycieli i wychowawców pod kierunkiem dyrektora.
2. Proces wychowawczy w szkole opiera się na osobowej relacji nauczyciela i ucznia oraz na świadectwie życia danym wychowankom przez nauczycieli - wychowawców.
3. Szkoła jest dostępna dla wszystkich uczniów, którzy pragną w niej realizować swoją edukację i akceptują jej Statut, w szczególności dostępna jest dla uczniów, którzy mają ograniczone możliwości kształcenia się z powodu ubóstwa.

### §8

Nauka religii katolickiej jest w szkole obowiązkowa dla wszystkich uczniów. Życzenia rodziców (bądź uczniów), o których mowa w art. 12 ust. 1 ustawy o systemie oświaty, zawierają się w fakcie wyboru szkoły katolickiej.

### § 9

1. Szkoła jest wspólnotą uczniów i nauczycieli.
2. Środowisko wychowawcze szkoły tworzą nauczyciele oraz inni pracownicy, dzieci i rodzice (opiekunowie prawni).
3. Szkoła prowadzi współpracę rodziców i nauczycieli, ukierunkowaną na osiągnięcie spójności oddziaływań wychowawczych.
4. W realizacji swoich zadań szkoła współpracuje ze środowiskiem lokalnym.

### § 10

1. Nadrzędnym zadaniem edukacyjnym szkoły jest wspieranie wszechstronnego rozwoju uczniów przez harmonijną realizację nauczania, wychowywania, przeciwdziałania zagrożeniom i opiekę.
2. Szkoła – wspierając rodziców w wychowaniu ich dzieci – pomaga uczniom przejmować odpowiedzialność za własne życie i dalszy rozwój osobowy, w tym kształcenie; wspomaga w rozwoju uczniów zdolnych oraz uczniów potrzebujących większej pomocy.

### § 11

1. Cele i zadania, o których mowa w § 6 i § 9 określone dla szkoły podstawowej w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wykonawczych, szkoła realizuje zgodnie ze swym charakterem określonym w Statucie.

2. Realizując ustawowe cele i zadania szkoła:
  - 1) kształtuje środowisko wychowawcze, wspomagające integralny rozwój osoby,
  - 2) sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb i własnych możliwości, chroni ich przed zagrożeniami i przygotowuje do odpowiedzialności za swoje życie,
  - 3) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności na poziomie szkoły podstawowej niezbędnych do ukończenia szkoły,
  - 4) przygotowuje uczniów do dalszej edukacji.

## § 12

1. Realizując zadania systemu oświaty i wychowania w zakresie szkoły podstawowej - szkoła w szczególności:
  - 1) wychowuje uczniów w poszanowaniu tradycji, historii i kultury narodowej, ucząc jednocześnie szacunku dla społeczności i osób reprezentujących inne kultury i narody,
  - 2) kształci – przestrzegając obowiązującego prawa, według przyjętego programu nauczania,
  - 3) umożliwia uczniom potrzebującym pomocy – bardziej indywidualne wsparcie według potrzeby ucznia i możliwości szkoły; uczniom uzdolnionym może umożliwić indywidualny program nauczania, z zastrzeżeniem obowiązujących przepisów oraz możliwości finansowych,
  - 4) zapewnia uczniom opiekę w trakcie zajęć szkolnych, a we współpracy z rodzicami może dodatkowo wspierać działania wychowawcze rodziny w formach dostosowanych do potrzeb,
  - 5) wspiera uczniów w zakresie formacji religijno-moralnej i organizuje formy pomocy w tym zakresie.
2. Opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole i poza szkołą podczas zorganizowanych zajęć sprawują nauczyciele, zgodnie z planem zajęć szkolnych. Do form opieki nad uczniami zalicza się:
  - 1) opiekę podczas zajęć w szkole i poza szkołą sprawowaną przez nauczyciela prowadzącego zajęcia,
  - 2) opiekę nad uczniami w trakcie wycieczek szkolnych sprawowaną przez opiekunów upoważnionych przez dyrektora,
  - 3) opiekę pełnioną podczas dyżurów nauczycielskich w szkole, zgodnie z regulaminem obowiązków nauczyciela dyżurnego,
  - 4) otaczanie opieką ucznia, u którego stwierdzono trudne warunki rodzinne lub losowe,
  - 5) współdziałanie szkoły z rodzicami (prawnymi opiekunami) w zakresie wychowania, nauczania i profilaktyki,
  - 6) otaczanie opieką ucznia z zaburzeniami rozwoju, uszkodzeniami lub przewlekle chorego oraz objętego pomocą psychologiczno – pedagogiczną.
3. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawcy klasy.
4. Szkoła wspiera wychowawczą rolę rodziny – w oparciu o własny program wychowawczy. Jako priorytetowe ustala się następujące działania wychowawcze:
  - 1) pomaganie uczniom we wszechstronnym rozwoju osobowym w klimacie ewangelicznym,
  - 2) ukazywanie uczniom chrześcijańskiej wizji świata, umożliwiającej dojście do syntezy wiary i kultury,
  - 3) angażowanie wszystkich nauczycieli oraz rodziców w proces wspierania rozwoju uczniów i dążenie do przyjęcia wspólnej koncepcji wychowania,
  - 4) otwarcie się na międzyszkolną wymianę myśli i doświadczeń,
  - 5) podtrzymywanie więzi z absolwentami szkoły.

## **Rozdział III. Organa szkoły**

### **§ 13**

Organami szkoły są:

- 1) dyrektor,
- 2) rada pedagogiczna,
- 3) samorząd uczniowski,
- 4) rada rodziców.

### ***Dyrektor***

### **§ 14**

Dyrektora szkoły zatrudnia i zwalnia Przełożony Prowincjalny Zakonu Ojców Pijarów, przy zachowaniu odpowiednio odrębnych przepisów.

### **§ 15**

1. Dyrektor szkoły kieruje całą działalnością szkoły, reprezentuje ją na zewnątrz, jest odpowiedzialny za prawidłową realizację zadań szkoły zgodnie ze statutem oraz za rozwój i podnoszenie poziomu pracy szkoły – jako katolickiej instytucji oświatowo – wychowawczej.
2. Dyrektor w szczególności:
  - 1) odpowiada za realizację art. 7 ust. 1 ustawy o systemie oświaty,
  - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny, z zastrzeżeniem art. 36 ust. 2 i 2a ustawy o systemie oświaty,
  - 3) przygotowuje program dydaktyczno – wychowawczy i przedkłada go do zatwierdzenia przez radę pedagogiczną,
  - 4) odpowiada za realizację programu dydaktyczno-wychowawczego szkoły,
  - 5) przyjmuje i skreśla uczniów z listy uczniów, zgodnie z zasadami zapisanymi w statucie, które nie mogą być sprzeczne z odpowiednimi przepisami prawa,
  - 6) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
  - 7) sprawuje opiekę nad uczniami i stwarza im warunki pełnego i harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
  - 8) dobiera i zatrudnia oraz zwalnia pracowników szkoły, uwzględniając charakter i zadania statutowe oraz regulaminy wewnętrzne,
  - 9) organizuje i wspiera doskonalenie zawodowe i formację nauczycieli, uwzględniając charakter szkoły oraz jej cele i zadania statutowe,
  - 10) realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących ,
  - 11) współpracuje z samorządem uczniowskim i radą rodziców,
  - 12) stwarza warunki do działania w szkole organizacji wzmacniających działalność wychowawczą, opiekuńczą i dydaktyczną, zgodnie z charakterem szkoły,
  - 13) ma prawo uczestniczyć we wszystkich spotkaniach organizowanych przez nauczycieli i zebraniach zwoływanych przez organa szkoły,
  - 14) dysponuje budżetem szkoły pod nadzorem i kontrolą organu prowadzącego,
  - 15) odpowiada za dokumentację szkoły,
  - 16) realizuje inne działania związane z działalnością i funkcjonowaniem szkoły,
  - 17) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia, organizuje zajęcia dodatkowe.

3. Dyrektor przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.
4. Dyrektor informuje na bieżąco organ prowadzący o stanie szkoły, jej osiągnięciach, trudnościach i potrzebach.
5. Dyrektor Szkoły uzgadnia projekt Statutu Szkoły przygotowany przez radę pedagogiczną – przed jego uchwaleniem – z organem prowadzącym.

## **§ 16**

Dla dobra szkoły dyrektor może zatrudnić wicedyrektora. Kandydatura osoby powinna być uzgodniona przez dyrektora z organem prowadzącym.

## ***Rada pedagogiczna***

### **§ 17**

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej zadań statutowych dotyczących kształcenia, wychowania i opieki. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy pracownicy pedagogiczni szkoły.
2. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez dyrektora za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej w celu wzmocnienia działalności statutowej szkoły.
3. Radzie pedagogicznej przewodniczy i jej pracami kieruje dyrektor szkoły.
4. Zebrania rady pedagogicznej odbywają się przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu nadzoru pedagogicznego, z inicjatywy Dyrektora Szkoły, organu prowadzącego, a także co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
5. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
  - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły przedkładanych przez dyrektora,
  - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
  - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji pedagogicznych przedkładanych z pozytywną opinią organu prowadzącego,
  - 4) ustalanie organizacji wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli,
  - 5) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym nadzoru zewnętrznego, dla doskonalenia pracy szkoły,
  - 6) podejmowanie uchwał w innych sprawach – wymaganych przez prawo.
6. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
  - 1) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych oraz zajęć pozalekcyjnych,
  - 2) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych dodatkowo płatnych,
  - 3) projekt planu finansowego szkoły;
  - 4) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień.
7. Rada pedagogiczna działa według ustalonego przez siebie regulaminu.
8. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków. Zebrania rady są protokołowane.

9. Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

### **§ 18**

1. Rada pedagogiczna ustala program wychowawczy szkoły i spójny z nim program profilaktyki.
2. Przed ustaleniem, o którym mowa w ust.1, programy winny być pozytywnie zaopiniowane przez organ prowadzący.

### **§ 19**

1. Do szkoły nie mają zastosowania przepisy art.50-53, art.54 ust. 1-6 i 8 oraz art. 55 i 56 ustawy o systemie oświaty na podstawie art. 57 ustawy o systemie oświaty.
2. Szkoła stosuje własne zasady tworzenia i działania organów, o których mowa w przepisach (mowa o nich w ust. 1).

## ***Samorząd Uczniowski***

### **§ 20**

1. W szkole działa Samorząd Uczniowski. Zasady wybierania i działania samorządu określa regulamin.
2. Regulamin ustala ogół uczniów w głosowaniu, a zatwierdza go dyrektor. Regulamin nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.
3. Organa samorządu są jedynymi reprezentantami uczniów.
4. Samorząd jest inicjatorem i organizatorem wspólnych działań uczniów. Plan działań samorządu musi być wcześniej przedstawiony dyrektorowi w celu uzyskania akceptacji.
5. Samorząd Uczniowski może przedstawiać dyrektorowi szkoły i radzie pedagogicznej propozycje i opinie we wszystkich sprawach szkoły.

### **§ 21**

Samorząd Uczniowski troszczy się w szczególności o to, aby uczniowie:

1. znali program nauczania i wychowania oraz stawiane im wymagania,
2. mieli zapewnioną jawną i sprawiedliwą ocenę postępów w nauce i zachowaniu,
3. mieli możliwość organizowania w szczególności działalności kulturalnej, artystycznej, oświatowej, formacyjnej oraz aby organizacja życia szkolnego zapewniała im zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania zainteresowań i uzdolnień.

## ***Rada Rodziców***

### **§ 22**

1. W szkole działa Rada Rodziców, która stanowi reprezentację rodziców uczniów. Rada Rodziców jest organem wspierającym szkołę i opiniodawczym.
2. Sposób wyłaniania Rady Rodziców oraz zasady jej działania określa regulamin przez nią opracowany, który nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.
3. Rada Rodziców:
  - 1) wspiera współpracę rodziców ze szkołą oraz działalność statutową szkoły,
  - 2) współdziała z dyrektorem szkoły,
  - 3) może gromadzić środki finansowe w celu wspierania działalności statutowej szkoły, także w celu organizowania pomocy uczniom jej potrzebującym.

## § 23

1. Rodzice uczniów mają prawo do:
  - 1) zapoznania się ze Statutem i regulaminami szkoły,
  - 2) zapoznania się z programem edukacyjnym, a szczególnie wychowawczym i profilaktyki, stawianymi wymaganiami i kryteriami oceniania oraz z przepisami dotyczącymi klasyfikowania i promowania,
  - 3) uzyskiwania informacji na temat zachowania i postępów w nauce swoich dzieci oraz przyczyn trudności szkolnych.
2. Rodzice mają obowiązek:
  - 1) współpracować ze szkołą w sprawach kształcenia i wychowywania swoich dzieci,
  - 2) brać udział w organizowanych dla nich spotkaniach.

## § 24

1. Sprawy sporne dotyczące organów szkoły rozstrzyga się w trakcie rozmowy zainteresowanej strony z dyrektorem szkoły.
2. Skargi, wnioski i opinie mogą być składane do dyrektora szkoły w formie ustnej lub pisemnej. Dyrektor w terminie nie dłuższym niż 7 dni od złożenia pisma wyznacza termin rozmowy. W rozmowie, w zależności od rodzaju sprawy, może uczestniczyć przedstawiciel organu prowadzącego, wychowawca, katecheta lub psycholog szkolny.

### *Stowarzyszenia i organizacje*

## § 25

1. W szkole mogą działać stowarzyszenia i organizacje młodzieżowe, których cele statutowe są zgodne z charakterem szkoły.
2. Zgodę na podjęcie działalności stowarzyszenia lub organizacji na terenie szkoły wyraża i określa warunki tej działalności – dyrektor.

### *Organ prowadzący*

## § 26

Podmiot prowadzący szkołę odpowiada za całokształt jej działalności, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, z uwzględnieniem postanowień Konkordatu między Stolicą Apostolską i Rzeczpospolitą Polską, dotyczących charakteru wychowawczego szkoły.

## **Rozdział IV. Organizacja pracy szkoły**

## § 27

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział klasowy.
2. Oddział 1 etapu edukacyjnego może liczyć nie więcej niż 25 uczniów (ale do 27, jeśli dziecko jest z urzędu przyjęte w trakcie trwania roku szkolnego).
3. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są:
  - 1) Obowiązkowe zajęcia edukacyjne prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym i w grupach zgodnie z organizacją obowiązującą w danym roku szkolnym.
  - 2) Dodatkowe zajęcia edukacyjne:
    - a) zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
    - b) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania,

- 3) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych,
  - 4) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
  - 5) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów.
4. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia edukacyjne prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym i w grupach zgodnie z organizacją obowiązującą w roku szkolnym.
  5. Jednostka dydaktyczna trwa 45 minut.
  6. Zajęcia edukacyjne mogą też być organizowane według innych zasad, w szczególności mogą odbywać się poza szkołą.
  7. Organizację obowiązkowych zajęć edukacyjnych dla poszczególnych klas określa tygodniowy rozkład zajęć sporządzony przez dyrektora, zgodnie z przepisami w sprawie ramowych planów nauczania.
  8. Uczniowie mogą zgłaszać propozycje zajęć dodatkowych dyrektorowi szkoły.
  9. W szkole mogą być organizowane dodatkowe zajęcia edukacyjne oraz zajęcia pozalekcyjne w wymiarze ustalonym przez dyrektora, stosownie do posiadanych środków finansowych, z zastrzeżeniem odrębnych przepisów.

## **§ 28**

1. Zajęcia edukacyjne z języków obcych, także z innych przedmiotów, mogą być organizowane w zespołach oddziałowych i międzyoddziałowych.
2. Organizacja zajęć w sposób określony w ust. 1, uwzględniając poziom umiejętności uczniów, ich zainteresowania oraz możliwości organizacyjne, kadrowe i finansowe szkoły – wymaga, aby decyzje dyrektora były podejmowane we współpracy z radą pedagogiczną.
3. Tworzenie zespołów oraz liczba uczniów w zespołach, o których mowa w ust. 1, wymaga akceptacji organu prowadzącego, jeżeli taka organizacja wykracza poza możliwości budżetowe szkoły.

## **§ 29**

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w każdym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora i zatwierdzony przez organ prowadzący szkołę – w terminie określonym w odrębnych przepisach.
2. W arkuszu organizacji szkoły określa się w szczególności:
  - 1) liczbę oddziałów,
  - 2) liczbę uczniów w oddziałach,
  - 3) liczbę pracowników, w tym zajmujących stanowiska kierownicze,
  - 4) tygodniowy wymiar godzin zajęć:
    - a) edukacyjnych – w poszczególnych klasach,
    - b) terapeutycznych,
    - c) z zakresu pomocy psychologiczno – pedagogicznej finansowanych ze środków publicznych.
3. Szkoła stosuje terminy rozpoczęcia zajęć edukacyjnych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich - określone przepisami w sprawie organizacji roku szkolnego.
4. Dyrektor, zachowując obowiązujące przepisy, może zmienić rozkład zajęć w następujące w szczególności dni:
  - 1) rozpoczęcie roku szkolnego,
  - 2) Dzień Edukacji Narodowej
  - 3) rekolekcje szkolne,
  - 4) święto patronalne szkoły,
  - 5) 2 listopada.

W tych dniach dyrektor może również ogłosić dzień wolny od zajęć po uzgodnieniu z organem prowadzącym.

### § 30

Dla realizacji zadań statutowych szkoła zapewnia uczniom możliwość korzystania z:

- 1) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem,
- 2) świetlicy,
- 3) biblioteki,
- 4) sali gimnastycznej
- 5) pomieszczeń administracyjno – gospodarczych,
- 6) kaplicy szkolnej.

### § 31

1. Świetlica obejmuje opieką uczniów pozostających w szkole w celu oczekiwania na odbiór przez rodziców oraz uczestniczących w zajęciach dodatkowych.
2. Celem działalności świetlicy jest zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki wychowawczej, odpowiednich warunków do odpoczynku, działalności kreatywnej oraz zaspokojenia potrzeb – bezpieczeństwa, sukcesu, uznania, kontaktów społecznych w aspekcie wychowania.
3. Do głównych zadań świetlicy należy:
  - 1) organizowanie pomocy w nauce, zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej,
  - 2) tworzenie warunków do prawidłowego przebiegu procesu socjalizacji,
  - 3) tworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze (plastyka, muzyka, teatrzyk) oraz kształtowanie nawyków kultury życia codziennego (poprawa komunikacji interpersonalnej, umiejętności zachowania się w różnych sytuacjach życia codziennego, prawidłowego nawiązywania kontaktów społecznych),
  - 4) rozwijanie samodzielności,
  - 5) pobudzanie ciekawości poznawczej,
  - 6) współdziałanie z rodzicami i nauczycielami (przekaz informacji o niezaspokojonych potrzebach dziecka i wynikających z tego zachowań),
  - 7) pomoc w realizacji imprez kulturalno – oświatowych wynikających z kalendarza pracy szkoły.
4. Świetlica, wychodząc naprzeciw zainteresowaniom uczniów i życzeniom rodziców, organizuje różne formy pracy w postaci kół zainteresowań.
5. Świetlica prowadzi zajęcia w dniach, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne w szkole.
6. Grupa wychowawcza nie powinna liczyć więcej niż 25 uczniów.
7. Nauczyciel pracujący w świetlicy przygotowuje na każdy dzień tygodnia co najmniej jedno zajęcie programowe i przeprowadza je w czasie dogodnym dla ucznia. Zajęcia programowe trwają czasowo w zależności od treści, zainteresowania i aktywności ucznia.
8. Świetlica posiada swój regulamin pracy.

### § 32

1. Biblioteka szkolna służy realizacji potrzeb czytelniczych i zainteresowań uczniów, realizacji zadań edukacyjnych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli oraz wypełnianiu innych zadań szkoły.
2. Bibliotekę szkolną prowadzi nauczyciel, któremu powierzone zostało to zadanie.

Nauczyciel-bibliotekarz w szczególności:

  - 1) opracowuje organizację biblioteki szkolnej,
  - 2) gromadzi i opracowuje zbiory,
  - 3) prowadzi zajęcia dydaktyczno-wychowawcze z zakresu edukacji czytelniczej,
  - 4) pełni dyżur podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu w celu umożliwienia dostępu do zbiorów biblioteki uczniom i nauczycielom.

## **Rozdział V. Nauczyciele oraz inni pracownicy szkoły**

### **§ 33**

1. Nauczyciel szkoły w szczególności:
  - 1) realizuje podstawowe jej zadania: dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, zgodnie z charakterem wychowawczym szkoły,
  - 2) wspiera każdego ucznia w rozwoju oraz dąży do pełni własnego rozwoju.
  - 3) nauczyciel przekazuje uczniom informację, co robią dobrze, a nad czym muszą popracować, zaś rodzicom przekazuje informacje o przypadkach szczególnych uzdolnień.
2. Podstawową zasadą pracy nauczyciela jest kierowanie się dobrem uczniów oraz dawanie im dobrego przykładu w szkole i poza szkołą.
3. Nauczyciele w swoich postawach i działaniach wobec uczniów starają się dążyć do prawdziwego spotkania osób – nauczyciela i ucznia – w odkrywaniu prawdy.

### **§ 34**

Wypełniając zadania statutowe szkoły nauczyciel ponosi w szczególności odpowiedzialność za:

- 1) włączenie się w proces edukacyjny szkoły, zgodnie z jej charakterem,
- 2) prawidłowe prowadzenie zajęć dydaktyczno - wychowawczych i stosowanie właściwych metod pracy,
- 3) tworzenie dobrej i przyjaznej atmosfery pracy,
- 4) poziom i wyniki pracy dydaktycznej i wychowawczej,
- 5) uwzględnianie w procesie edukacyjnym indywidualnych możliwości uczniów,
- 6) życie, zdrowie i bezpieczeństwo podczas zajęć prowadzonych w szkole i poza nią,
- 7) dobrą i życzliwą współpracę z rodzicami,
- 8) sprawiedliwe ocenianie pracy i zachowania uczniów,
- 9) za mienie szkoły,
- 10) osobiste doskonalenie zawodowe i formację.

### **§ 35**

1. Obowiązkiem nauczycieli jest stała formacja umysłu i ducha, poszerzanie wiedzy zawodowej i doskonalenie umiejętności wychowawczych i dydaktycznych.
2. Realizując obowiązek, o którym mowa w ust. 1, nauczyciel uzgadnia swój rozwój zawodowy z zadaniami statutowymi szkoły katolickiej.
3. Praca nauczyciela jest traktowana jako proces twórczy. Nauczyciel, uwzględniając charakter szkoły:
  - 1) przedkłada dyrektorowi program nauczania do dopuszczenia w szkole oraz proponuje podręcznik do nauczanego przedmiotu,
  - 2) może tworzyć program autorski,
  - 3) zgłasza projekty innowacji pedagogicznych i przedstawia je do akceptacji dyrektora, z zachowaniem odrębnych przepisów, w tym statutowych.

### **§36**

1. W szkole mogą być tworzone następujące zespoły nauczycieli:
  - 1) klasowe (nauczycieli uczących w danej klasie),
  - 2) wychowawcze,
  - 3) przedmiotowe,
  - 4) problemowe.
2. Zadaniem zespołu nauczycielskiego jest przygotowanie projektu:
  - 1) zestawu programów nauczania dla danej klasy,

- 2) wyboru podręczników (więcej niż jeden podręcznik można wybrać przy językach obcych przy rozszerzonym zakresie nauczania).
3. Zadaniem zespołu wychowawczego jest przygotowanie zgodnego z charakterem szkoły:
  - 1) projektu programu wychowawczego,
  - 2) spójnego z programem wychowawczym projektu programu profilaktyki.
4. Zadaniem zespołu przedmiotowego jest:
  - 1) ustalenie programów nauczania,
  - 2) dokonanie wyboru podręczników,
  - 3) opracowanie kryteriów ocen dla danej grupy przedmiotów.

### **§ 37**

W szkole mogą być zatrudnieni: pedagog, psycholog oraz inni specjaliści w zależności od potrzeb uczniów i możliwości finansowych szkoły. Osoby te prowadzą w szkole pomoc psychologiczną i pedagogiczną dla uczniów we współpracy z wszystkimi nauczycielami.

### **§ 38**

1. Dyrektor szkoły powierza opiekę nad uczniami w poszczególnych oddziałach wychowawcom klas.
2. Zadaniem wychowawcy klasy jest:
  - 1) tworzenie atmosfery wychowawczego zaufania wśród wychowanków,
  - 2) otaczanie indywidualną opieką i wspieranie w trudnościach każdego wychowanka,
  - 3) ukazywanie odpowiedzialnej postawy życiowej, wynikającej z faktu bycia członkiem wspólnoty szkolnej, rodziny, narodu, Kościoła,
  - 4) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w oddziale, uzgadnianie z nimi i koordynowanie działań dydaktyczno-wychowawczych,
  - 5) utrzymywanie kontaktu z rodzicami wychowanków, systematyczne informowanie o postępach ich dzieci, włączanie rodziców w życie szkoły i dążenie do uzgodnienia wspólnej wizji wychowania,
  - 6) współdziałanie w zakresie pomocy psychologiczno – pedagogicznej udzielanej wychowankom.
3. Wychowawca ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach przeznaczonych do dyspozycji wychowawcy – spójne z programem wychowawczym szkoły.
4. W trudnych sytuacjach opiekuńczo-wychowawczych wychowawca może korzystać z pomocy specjalistów, zachowując odrębne przepisy prawa i statutu szkoły.

### **§ 39**

1. Praca nauczyciela podlega ocenie, zgodnie z odrębnymi przepisami prawa i Statutu.
2. Kryterium oceny pracy nauczyciela jest w szczególności stopień realizacji zadań zapisanych w prawie oświatowym, określonych w Statucie (zob.art.4 ustawy o systemie oświaty, art. 6 Karty Nauczyciela), w tym pracy bezpośrednio z uczniami oraz pracy na rzecz szkoły w wymiarze określonym przez dyrektora na podstawie odrębnych przepisów.

### **§ 40**

1. Pracownicy administracji i pracownicy obsługi, razem z nauczycielami i uczniami, tworzą wspólnotę szkoły.
2. Wszyscy pracownicy, w szczególności nauczyciele przykładem życia i pracą mają obowiązek ukazywać uczniom wartości, które są podstawą działania szkoły katolickiej.

### **§ 41**

1. Nauczycieli oraz innych pracowników szkoły zatrudnia dyrektor – zgodnie z regulaminem pracy i wynagradzania obowiązującym w szkole.

2. Cele i zadania szkoły – katolickiej instytucji edukacyjnej – pozostają w bezpośrednim związku z religią katolicką. Wiara i etos religii katolickiej stanowią podstawę wychowania i nauczania w szkole. Dyrektor szkoły w zatrudnianiu nauczycieli, wychowawców, także innych pracowników, zobowiązany jest dobierać osoby, które będą mogły utożsamiać się z misją wychowawczą szkoły przez pracę, przykład życia w szkole i poza nią oraz realizować zadania edukacyjne zgodnie z etosem szkoły katolickiej.
3. Kryterium zapisane w ust. 2 obowiązuje w szkole także przy ocenianiu pracy nauczyciela na podstawie art. 6a ust. 13 Karty Nauczyciela.
4. Do pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkole mają zastosowanie przepisy ustawy Karta Nauczyciela w zakresie ustalonym w tej ustawie.

## **§ 42**

Dyrektor szkoły może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli – na praktyki pedagogiczne.

## **Rozdział VI. Uczniowie**

### ***Zasady przyjmowania uczniów***

#### **§ 43**

1. Szkoła podstawowa jest szkołą dostępną dla wszystkich, którzy pragną w niej realizować swą edukację.
2. W szkole realizowana jest wobec uczniów, którzy potrzebują wsparcia materialnego, a także pomocy w celu wyrównania szans edukacyjnych – działalność charytatywno – opiekuńcza.
3. Kandydaci do szkoły oraz ich rodzice zapoznają się z charakterem szkoły, statutem i programem wychowawczym przed złożeniem wniosku o przyjęcie do szkoły w ramach postępowania rekrutacyjnego.

#### **§ 44**

Przyjmowanie uczniów do szkoły odbywa się w trybie postępowania rekrutacyjnego prowadzonego na podstawie przepisów rozdziału 2a ustawy o systemie oświaty i statutu szkoły.

#### **§45**

1. Podstawą przyjęcia ucznia do szkoły jest wynik postępowania kwalifikacyjnego.
2. Na postępowanie kwalifikacyjne składają się:
  - 1) rozmowa i zajęcia kwalifikacyjne z dziećmi,
  - 2) rozmowa z rodzicami /opiekunami prawnymi/.
3. Na początku drugiego semestru dyrektor szkoły ustala i podaje do publicznej wiadomości szczegółowy harmonogram i sposób prowadzenia postępowania kwalifikacyjnego obowiązującego w danym roku szkolnym.
4. Ustalając sposób prowadzenia postępowania kwalifikacyjnego, dyrektor może odstąpić od wykonania wybranych elementów tego postępowania.
5. Decyzję o przyjęciu ucznia do szkoły podejmuje dyrektor po zapoznaniu się z wynikami postępowania kwalifikacyjnego.
6. O przyjęciu dzieci do klas od II do VI decyduje dyrektor szkoły.
7. Uczeń nabywa prawa ucznia szkoły z chwilą wpisania na listę uczniów.

## *Prawa i obowiązki uczniów*

### **§ 46**

1. Uczniowie mają prawo do:
  - 1) podmiotowego i życzliwego ich traktowania, opartego na zasadach personalizmu chrześcijańskiego,
  - 2) dobrze zorganizowanego procesu nauczania, wychowania i opieki,
  - 3) wprowadzenia ich na drogę mądrości życia przez uczenie syntezy wiedzy i wiary – przykładem życia i działania w szkole,
  - 4) znajomości programu edukacyjnego szkoły,
  - 5) sprawiedliwej i jawnej oceny ich pracy,
  - 6) zrzeszania się w organizacjach działających w szkole,
  - 7) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
  - 8) otrzymania pomocy w przypadku trudności,
  - 9) wpływania na życie swej szkoły przez działalność w samorządzie uczniowskim,
  - 10) wyrażania swoich myśli i poglądów w sposób kulturalny i z szacunkiem wobec innych,
  - 11) korzystania z innych praw, w szczególności zapisanych w Konwencji o Prawach Dziecka, z uwzględnieniem odpowiednich przepisów prawa polskiego i statutu szkoły – katolickiej instytucji edukacyjnej.
2. Uczniowie mają obowiązek:
  - 1) przestrzegania Statutu i regulaminów szkoły,
  - 2) włączania się w życie szkoły, w tym w jej życie religijne
  - 3) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w procesie edukacyjnym szkoły, uczestniczenia w lekcjach i innych zajęciach,
  - 4) informowania o przyczynie nieobecności w szkole według następujących zasad:
    - a) uczeń posiada dziennik ucznia do korespondencji nauczyciela z rodzicami z wzorami ich podpisów, gdzie zapisywane są wnioski o usprawiedliwienia oraz zwolnienia;
    - b) rodzice składają w formie pisemnej wnioski o usprawiedliwienie nieobecności w ciągu 7 dni od ostatniego dnia nieobecności;
    - c) w przypadku nieobecności dłuższej niż trzy dni rodzice mają obowiązek bezzwłocznego poinformowania wychowawcy o przyczynie nieobecności swojego dziecka;
    - d) w przypadkach wagarowania lub wątpliwej autentyczności usprawiedliwienia wychowawca może odmówić jego akceptacji;
    - e) uczniowie reprezentujący szkołę na konkursach, zawodach czy innych imprezach w rubryce obecności w dzienniku lekcyjnym mają adnotację „zw” (zwolniony), co nie wpływa na ich frekwencję,
  - 5) odnoszenia się z szacunkiem do nauczycieli, wychowawców oraz innych pracowników szkoły,
  - 6) właściwego odnoszenia się do koleżanek i kolegów oraz innych osób,
  - 7) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i rozwój,
  - 8) godnego reprezentowania swej szkoły,
  - 9) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,
  - 10) dbania o odpowiedni strój i schludny wygląd, na co składają się:
    - a) strój codzienny dla dziewcząt to błękitna koszulka szkolna i granatowy sweter szkolny;
    - b) strój codzienny dla chłopców to granatowa koszulka szkolna i granatowy sweter szkolny;
    - c) strój galowy dla dziewcząt to biała bluzka szkolna, spódnica szkolna,

- d) strój galowy dla chłopców to biała koszula szkolna, granatowe spodnie (garniturowe) i sweter szkolny,
  - e) zmienione obuwie,
  - f) przestrzeganie zakazu noszenia biżuterii,
  - g) stosowny kształt i kolor fryzury (włosy nie mogą być farbowane).
- 11) przestrzegania zakazu używania telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły,
- 12) przestrzegania przepisów BHP, w tym między innymi:
- a) zakazu opuszczania terenu szkoły bez pozwolenia wychowawcy lub Dyrektora,
  - b) zakazu przynoszenia na teren szkoły przedmiotów zagrażających życiu lub zdrowiu (ostre narzędzia itp.);
  - c) postępowania w razie nagłych wypadków (np. pożar, zagrożenie terrorystyczne) według określonych instrukcji.

## ***Nagrody***

### **§ 47**

System nagród i kar stosowanych szkole zawsze ma znaczenie wychowawcze i wspierające rozwój osoby; także ma wymiar wspierający innych uczniów.

1. Uczeń może być nagrodzony za:
  - 1) wybitne osiągnięcia w nauce lub sporcie,
  - 2) wyróżniającą postawę moralną i społeczną będącą wzorem dla innych,
  - 3) rzetelną naukę i pracę społeczną,
  - 4) dzielność i odwagę,
  - 5) 100% frekwencję.
2. Rodzaje nagród:
  - 1) pochwała wychowawcy wobec klasy,
  - 2) pochwałą dyrektora wobec szkoły,
  - 3) list pochwalny dyrektora szkoły do rodziców (prawnych opiekunów),
  - 4) nagrody książkowe z okazji zakończenia pracy w samorządzie uczniowskim i zakończenia roku szkolnego,
  - 5) nagrody rzeczowe.
3. Nagrodę, o której mowa w ust. 2 pkt. 1 przyznaje wychowawca klasowy; w przypadku pozostałych dyrektor w porozumieniu z radą pedagogiczną.
4. Szczególnie wyróżniający się uczniowie mogą otrzymać nagrody dyrektora szkoły za osiągnięcia w nauce mające charakter samodzielnej pracy wykraczającej poza obowiązujący program nauczania.
5. Klasa może otrzymać bonus wycieczkowy za:
  - 1) wyniki nauczania,
  - 2) konkurs czystości i estetyki klas.

## ***Kary***

### **§ 47**

1. Karze podlega naganne postępowanie ucznia w szkole oraz poza nią w przypadku, gdy szkoła została poinformowana o niewłaściwym zachowaniu ucznia.
2. Kary uczniowie otrzymują za:
  - 1) naruszanie dobra wspólnego i godności ludzkiej,
  - 2) notoryczne, systematyczne zaniedbywanie się w nauce,
  - 3) naruszanie nietykalności cielesnej,

- 4) brutalność, wulgarność, chuligaństwo w stosunku do nauczycieli, kolegów, pracowników administracji i obsługi oraz poza szkołą,
  - 5) rozpowszechnianie patologii społecznej (papierosy, alkohol, narkotyki, pornografia, wagary),
  - 6) udowodnioną kradzież.
3. Wymierzanie kary winno być poprzedzone wyjaśnieniem powstałej sytuacji, ustaleniem winnych i poszkodowanych oraz każdorazowo przeprowadzeniem rozmowy pouczająco – dyscyplinującej.
  4. Nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą uczniów.
  5. Za niewłaściwe zachowanie uczniów otrzymuje karę: upomnienie wychowawcy, naganę udzieloną przez wychowawcę, naganę udzieloną przez dyrektora, obniżenie oceny z zachowania, naganę udzieloną przez dyrektora z zagrożeniem przeniesienia do innej szkoły w przypadku następnego wykroczenia.
  6. Złożenie wniosku do Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły – w szczególnych przypadkach, jeżeli wszystkie podjęte wcześniej środki wychowawcze nie odniosły pozytywnych rezultatów.

Szczególne przypadki obejmują:

- 1) świadome i ciągle nieposzanowanie własnego zdrowia (nikotynizm, alkoholizm, narkomania),
  - 2) notoryczne stosowanie przemocy fizycznej i psychicznej wobec kolegów i dorosłych,
  - 3) niszczenie mienia, kradzieże, popełnianie czynów przestępczych,
  - 4) ciągle wagarowanie i niewypełnianie obowiązków szkolnych.
7. Dyrektor szkoły występuje do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły po uprzedniej rozmowie z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia.
  8. O wszystkich rodzajach wymierzonych kar wymierzający je zobowiązany jest poinformować rodziców ucznia.
  9. Rodzice ucznia mają prawo odwołać się od kary w ciągu 7 dni do dyrektora, który po zbadaniu zasadności odwołania, w porozumieniu z radą pedagogiczną oraz psychologiem, może uchylić wymierzoną karę.
  10. Rodzice ucznia (prawni opiekunowie) mają prawo do wniesienia odwołania od kary wymierzonej przez dyrektora do Rektora Kolegium Zakonu Pijarów w Łowiczu w terminie 7 dni od wymierzenia kary.
  11. Uczniowie szkoły są zobowiązani do poszanowania majątku szkolnego oraz majątku osobistego innych uczniów i pracowników szkoły. Za szkody celowe lub wynikające z nieprzestrzegania prawa szkolnego odpowiedzialność finansową ponoszą rodzice uczniów.

## ***Bezpieczeństwo uczniów***

### **§ 48**

Szkoła zapewnia uczniom bezpieczeństwo i ochronę przed przemocą, uzależnieniami i demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej podczas pobytu ucznia na terenie szkoły w trakcie zajęć lekcyjnych, przerw międzylekcyjnych, zajęć/uroczystości pozalekcyjnych i pozaszkolnych organizowanych przez szkołę. Polegają one na:

- 1) zapewnieniu uczniom warunków do nauki zgodnie z przepisami BHP,
- 2) zapewnieniu uczniom opieki podczas całego pobytu w szkole,
- 3) zapewnieniu uczniom opieki nauczycieli podczas trwania imprez szkolnych i wycieczek,
- 4) udzielaniu uczniom w razie potrzeby pomocy medycznej, z zastrzeżeniem odrębnych przepisów,
- 5) okresowym przeprowadzaniu próbnych alarmów ewakuacyjnych,

- 6) uświadomieniu uczniom zagrożeń i podawaniu sposobów przeciwdziałania im,
- 7) realizowaniu, zgodnie z przepisami w planie wychowawczym szkoły, zajęć przeciwdziałających przemocy fizycznej i psychicznej:
  - a) propagowaniu takich postaw i zachowań, w których nie ma miejsca dla przemocy, brutalności i agresji, również słownej,
  - b) promowaniu zdrowego stylu życia bez papierosów, alkoholu, narkotyków,
  - c) uczeniu selektywnego i refleksyjnego korzystania z mediów,
  - d) uczeniu konstruktywnego prowadzenia rozmów,
- 8) ograniczeniu wstępu na teren budynku szkoły i dziedzińca szkolnego osobom postronnym,
- 9) wyznaczeniu i oznakowaniu w budynku szkolnym dróg ewakuacyjnych,
- 10) zapewnieniu uczniom opieki pielęgniarki szkolnej,
- 11) bieżącej analizie przyczyn wypadków uczniowskich i podejmowaniu działań profilaktycznych.

## **Rozdział VII. Wewnątrzszkolny system oceniania**

### **§ 49**

1. Ocenianiu podlegają:
  - a) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
  - b) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
  - 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
  - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych;
  - 3) zajęć religii, o których mowa w art. 64 ust. 1a ustawy.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.

### **§ 50**

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:
  - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowania oraz o postępach w tym zakresie;
  - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
  - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
  - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
  - 5) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia;
  - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
  - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;

- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
  - 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, o których mowa w odrębnych przepisach;
  - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - 6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.
3. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
  - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
  - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
4. Wymagania edukacyjne, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i ust. 3 pkt 1, nauczyciele opracowują pisemnie i przechowują w swojej dokumentacji. Kopię wymagań edukacyjnych nauczyciele przekazują Dyrektorowi.
5. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
- 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
  - 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
6. Informacje, o których mowa w ust. 5, wychowawcy klas przekazują ustnie uczniom podczas zajęć z wychowawcą, a rodzicom – podczas zebrania.

## **§ 51**

1. Nauczyciel jest zobowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
2. Nauczyciel jest zobowiązany dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i ust. 3 pkt 1, do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
  - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
  - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
  - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej – na podstawie tej opinii;
  - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt. 1-3, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych

możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów, o którym mowa w odrębnych przepisach;

- 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie tej opinii.

## **§ 52**

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
2. Dyrektor zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub zajęć komputerowych uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.
4. Zwolnienie z zajęć wychowania fizycznego może uniemożliwić uczniowi udział w rekreacyjnych formach zajęć organizowanych przez szkołę wiążących się z założeniami z większym wysiłkiem fizycznym.

## **§ 53**

1. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
2. Sprawdzanie osiągnięć edukacyjnych ucznia, będące podstawą ustalania ocen bieżących w skali, o której mowa w § 55 ust. 6 odbywa się w następujących formach:
  - 1) odpowiedzi ustnej z bieżącego materiału (trzy ostatnie tematy lekcyjne);
  - 2) odpowiedzi ustnej (zapowiedzianej z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem) obejmującej wyznaczoną przez nauczyciela partię materiału.
  - 3) kartkówki – sprawdziany pisemne trwające nie dłużej niż 15 minut i obejmujące materiał nauczania z jednej, dwóch lub trzech ostatnich lekcji;
  - 4) pisemne prace klasowe – sprawdziany pisemne, sprawdziany diagnostyczne, egzaminy próbne i inne, obejmujące materiał nauczania jednego lub więcej działów programowych;
  - 5) dyktanda;
  - 6) ćwiczenia i zadania praktyczne;
  - 7) ćwiczenia i zadania wykonane na lekcji;
  - 8) ćwiczenia i zadania wykonane w domu;
  - 9) prace długoterminowe i prace projektowe;
  - 10) inne sposoby prezentacji wiadomości i umiejętności ucznia, wynikające ze specyfiki danych zajęć edukacyjnych.
3. Pisemną pracę klasową, o której mowa w ust. 2 pkt 4, nauczyciel wpisuje do dziennika oraz informuje uczniów o jej zakresie, formie i terminie z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem.
4. Kartkówki, o których mowa w ust. 2 pkt 3, nie wymagają zapowiadania.
5. Formy sprawdzania wiadomości wymienione w ust. 2 pkt 4 nie mogą, bez zgody klasy, występować częściej niż trzy razy w tygodniu.
6. Wymienione w ust. 2 pkt 4 formy sprawdzania wiadomości mogą występować jeden raz w danym dniu.

7. Z jednej formy sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów otrzymuje jedną ocenę bieżącą.
8. Uczniów powinien być oceniany systematycznie w ciągu całego roku szkolnego. Przyjmuje się minimalną ilość ocen w ciągu semestru dla ucznia, uwzględniając ilość godzin danego przedmiotu w tygodniowym planie zajęć:
  - a) 1 godzina tygodniowo – 4 oceny w ciągu semestru;
  - b) 2 godziny tygodniowo – 6 ocen w ciągu semestru
  - c) 3 godziny tygodniowo – 7 ocen w ciągu semestru;
  - d) 4 godziny tygodniowo i więcej – 8 ocen w ciągu semestru.
9. Nauczyciel jest zobowiązany do oddania pisemnych form sprawdzania wiadomości i umiejętności w ciągu dwóch tygodni od daty ich napisania. W przypadku próbnych egzaminów maturalnych ten termin może ulec wydłużeniu do trzech tygodni.
10. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów). Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczniów i ich rodzice (prawni opiekunowie) mogą otrzymać do wglądu w obecności nauczyciela bez możliwości wykonywania kopii i tylko na terenie szkoły. Nauczyciel przechowuje pisemne prace ucznia przez cały rok szkolny.

## § 54

1. Uczniów, którzy uzyskali bieżącą ocenę niedostateczną, zobowiązany jest nadrobić braki i uzupełnić zaległości.
2. Nauczyciel może dodatkowo sprawdzić osiągnięcia edukacyjne ucznia, o którym mowa w ust. 1, w ustalonym przez siebie terminie i formie.
3. Zasada, o której mowa w ust. 2, stosuje się również do ucznia, który w wyznaczonym terminie nie wykonał lub nie przedstawił do oceny pracy domowej lub innej wymaganej przez nauczyciela.
4. Uczniów, którzy nie uczestniczyli w określonej formie sprawdzania osiągnięć z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności, może zostać zobowiązany przez nauczyciela do zaprezentowania wiadomości i umiejętności w terminie i formie ustalonych przez nauczyciela.
5. Uczniów, którzy nie uczestniczyli w określonej formie sprawdzania osiągnięć z powodu usprawiedliwionej nieobecności, może zostać zobowiązany przez nauczyciela do zaprezentowania wiadomości i umiejętności w terminie uzgodnionym z uczniem.
6. Uczniów może ubiegać się o ustalenie dodatkowej oceny bieżącej z określonego zakresu materiału, w terminie i formie uzgodnionych z nauczycielem. Decyzję co do dodatkowego sprawdzenia wiadomości i umiejętności ucznia podejmuje nauczyciel.
7. Uczniów ma prawo do zgłoszenia nieprzygotowania (ich ilość określa nauczyciel przedmiotu), co zwalnia go od odpowiedzi ustnej lub pisemnej z bieżącego materiału.
8. Zgłoszenie nauczycielowi nieprzygotowania, o którym mowa w ust. 7, nie zwalnia z zapowiedzianych pisemnych prac klasowych i dyktand.
9. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności w szkole, dłuższej niż tydzień, uczniów jest automatycznie ( bez straty „ nieprzygotowań ” ) zwolniony z wszystkich form sprawdzania z bieżącego materiału na okres ustalony z nauczycielem. Uczniów może być również zwolniony ze sprawdzania wiadomości, o których mowa w § 53 ust. 2, pkt 2 i 4 za zgodą nauczyciela. W takim przypadku zobowiązany jest do zaliczenia sprawdzanego materiału w terminie i w formie wyznaczonej przez nauczyciela. Termin ten nie może przekraczać trzech tygodni.
10. Nauczyciel może wystawić ocenę niedostateczną uczniowi, który:
  - 1) nie wykonał zadania domowego zarówno w formie pisemnej, jak i ustnej;
  - 2) nie zaliczył materiału nauczania objętego sprawdzianem pisemnym, w terminie wyznaczonym przez nauczyciela;
  - 3) nie udzielił poprawnej odpowiedzi ustnej ocenionej w oparciu o PSO.

11. Uczeń ma prawo poprawić każdą pracę klasową. Forma, zakres i termin poprawy pracy klasowej zapisany jest w PSO. W dzienniku zapisuje się zarówno ocenę otrzymaną jak i poprawioną, z takimi samymi wagami.

## § 55

1. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:
  - 1) bieżące;
  - 2) klasyfikacyjne:
    - a) śródroczne i roczne,
    - b) końcowe.
2. Oceny są jawne dla uczniów i jego rodziców.
3. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.
4. Uzasadniając ocenę z zajęć edukacyjnych, nauczyciel odwołuje się do rozpoznanego poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności oraz do wymagań edukacyjnych.
5. Uzasadniając ocenę zachowania, nauczyciel odwołuje się do rozpoznanego stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego, norm etycznych i obowiązków określonych w statucie oraz do kryteriów oceniania zachowania.
6. Począwszy od kl. IV oceny bieżące z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według skali:
  - 1) stopień celujący – 6;
  - 2) stopień bardzo dobry plus – 5+;
  - 3) bardzo dobry – 5;
  - 4) bardzo dobry minus – 5-;
  - 5) stopień dobry plus – 4+;
  - 6) stopień dobry – 4;
  - 7) stopień dobry minus – 4-;
  - 8) stopień dostateczny plus – 3+;
  - 9) stopień dostateczny – 3;
  - 10) stopień dostateczny minus – 3-;
  - 11) stopień dopuszczający plus – 2+;
  - 12) stopień dopuszczający – 2;
  - 13) stopień niedostateczny – 1.
- 6a. znak + używany jest do stopni 2;3;4;5 i oznacza on opanowanie treści programowych nieznacznie powyżej wymagań określonych dla wymienionych stopni i podwyższa ocenę o 0,25 przy wyliczeniu średniej ważonej;
- 6b. znak – używany jest do stopni 3;4;5 i oznacza on opanowanie treści programowych nieznacznie poniżej wymagań określonych dla wymienionych stopni i obniża ocenę o 0,25 przy wyliczeniu średniej ważonej.
7. W klasach I-III
  - 1) oceny bieżące z zajęć edukacyjnych i zachowania są ustalane w formie punktów od 1 do 6, a 6 rozumiana jako ocena najwyższa;
  - 2) śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania są ocenami opisowymi.
8. Śródroczna i roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej edukacji wczesnoszkolnej oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przezwyciężaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

9. Ustala się następujące kryteria oceny opisowej w klasach I-III:
- 1) rozwój poznawczy:
    - a) słuchanie i mówienie,
    - b) czytanie i pisanie,
    - c) umiejętności matematyczne,
    - d) umiejętności przyrodniczo-społeczne;
  - 2) rozwój artystyczny:
    - a) umiejętności plastyczne,
    - b) techniczne,
    - c) muzyczne;
  - 3) rozwój fizyczny,
  - 4) wiadomości religijne,
  - 5) język angielski,
  - 6) zachowanie.
10. Począwszy od kl. IV, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne i oceny końcowe z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według skali:
- 1) stopień celujący – 6;
  - 2) stopień bardzo dobry – 5;
  - 3) stopień dobry – 4;
  - 4) stopień dostateczny – 3;
  - 5) stopień dopuszczający – 2;
  - 6) stopień niedostateczny – 1.
11. Ocena śródroczna i roczna jest średnią ważoną wszystkich ocen otrzymanych przez uczniów odpowiednio w ciągu semestru lub roku szkolnego.
12. Oceny semestralne i roczne wystawiane są zgodnie z poniższymi zapisami średnich ważonych. Uczeń, który ma średnią ważoną:
- 1) 1,50 i wyższą otrzymuje ocenę co najmniej dopuszczającą;
  - 2) 2,50 i wyższą otrzymuje co najmniej ocenę dostateczną;
  - 3) 3,50 i wyższą otrzymuje co najmniej ocenę dobrą;
  - 4) 4,50 i wyższą otrzymuje co najmniej ocenę bardzo dobrą;
  - 5) 5,50 i wyższą otrzymuje co najmniej ocenę celującą.
13. Ustala się następujące kryteria ocen w klasach IV-VI:
- 1) Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:
    - a) posiadał wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania przedmiotu w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia;
    - b) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania danej klasy;lub
    - c) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikuje się do finałów na szczeblu wojewódzkim albo krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia.
  - 2) Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:
    - a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie;
    - b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.

- 3) Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:
    - a) nie opanował w pełni wiadomości określonych programem nauczania w danej klasie, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w podstawach programowych;
    - b) poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne.
  - 4) Ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:
    - a) opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie nieprzekraczającym wymagań zawartych w podstawach programowych;
    - b) rozwiązuje typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności.
  - 5) Ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:
    - a) ma braki w opanowaniu podstaw programowych, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki.
14. Oceny należy wpisywać do dziennika lekcyjnego oznaczeniem cyfrowym.
15. Za pozytywne oceny klasyfikacyjne uznaje się oceny wymienione w ust. 10 pkt 1-5.
16. Za negatywną ocenę klasyfikacyjną uznaje się ocenę wymienioną w ust. 10 pkt 6.

## § 56

1. Uczeń podlega klasyfikacji:
  - 1) śródrocznej i rocznej;
  - 2) końcowej.
2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego, w terminie ustalonym przez Dyrektora w kalendarium szkolnym .
4. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, z tym że w klasach I-III w przypadku:
  - 1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć;
  - 2) dodatkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć.
5. Na klasyfikację końcową składają się:
  - 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej, oraz
  - 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu, oraz
  - 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
6. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie szóstej.
7. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
8. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
  - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
  - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
9. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także z religii, nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

10. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, muzyki, plastyki i zajęć technicznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach na rzecz sportu szkolnego i kultury fizycznej.
11. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.

## § 57

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne.
2. Śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i śródroczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się nie później niż na dwa dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
3. W terminie nie później niż na tydzień przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca oddziału ustalają i wpisują do dziennika lekcyjnego, przewidywane roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych i religii.
4. Nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne lub wychowawca oddziału informują uczniów o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych ustnie, bezzwłocznie po ich wpisaniu do dziennika lekcyjnego.
5. Oceny klasyfikacyjne z poszczególnych przedmiotów są niezależne od ocen zachowania i na prośbę ucznia powinny być ustnie umotywowane.
6. Rodzice zostają poinformowani o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych i ocenie zachowania za pośrednictwem dziennika elektronicznego LIBRUS bezpośrednio po ich wpisaniu lub w formie pisemnej, potwierdzonej podpisem w ciągu dwóch dni roboczych od terminu wpisania oceny do dziennika, zgodnie z § 70 ust. 1 pkt 2.
7. Niezależnie od formy, o której mowa w ust. 5, w uzasadnionych przypadkach informacja o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych może być przekazana rodzicom ucznia kl. IV-VI telefonicznie, osobiście przez wychowawcę lub przez innego nauczyciela.
8. Uczeń kl. IV-VI ma prawo do uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych. Tryb postępowania jest następujący:
  - 1) najpóźniej w dniu następnym po uzyskaniu informacji o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) składają wniosek do wychowawcy klasy o ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, wyższej niż przewidywana;
  - 2) wychowawca klasy z nauczycielem przedmiotu, za zgodą dyrektora, ustala termin poprawienia oceny, najpóźniej w ostatnim dniu roboczym przed ustalonym terminem posiedzenia klasyfikacyjnego rady pedagogicznej;
  - 3) nauczyciel przedmiotu przygotowuje test obejmujący program nauczania danej klasy według obowiązujących kryteriów z danego przedmiotu. Poprawia ocenę ucznia odpowiednio na: bardzo dobrą jeśli uzyska 90% i więcej, dobrą jeśli uzyska 75% i więcej, dostateczną jeśli uzyska 60% i więcej. W przeciwnym razie ocena pozostaje bez zmian.
9. Po rozpatrzeniu wniosku o ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania wyższej niż przewidywana, odpowiednio nauczyciel lub wychowawca oddziału informuje ucznia i jego rodziców o ustalonej ocenie rocznej ustnie i poprzez wpis w dzienniku elektronicznym LIBRUS.

10. W razie zagrożenia roczną oceną niedostateczną, nauczyciel przedmiotu ma obowiązek poinformowania o tym ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) w formie pisemnej na dwa tygodnie przed końcem klasyfikacji rocznej.
11. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna roczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
12. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania wystawia wychowawca klasy uwzględniając uwagi (punkty) wstawione do dziennika elektronicznego LIBRUS oraz oceny i samooceny uczniów dokonane zgodnie z § 69, ust. 4 pkt 2 i pkt 3:
  - 1) na miesiąc przed przewidywanym końcem klasyfikacji rocznej wychowawca klasy informuje ucznia i rodziców o przewidywanej ocenie zachowania zgodnie z ust. 6;
  - 2) uczeń po zapoznaniu się z przewidywaną roczną oceną zachowania oraz szczegółowymi kryteriami jej ustalenia ma prawo jednorazowo ubiegać się o uzyskanie wyższej niż przewidywana ocena, jeżeli w ciągu trzech dni od zapoznania się z przewidywaną oceną zachowania przygotowuje w formie pisemnej szczegółowy program działań, którego celem będzie poprawa oceny zachowania;
  - 3) szczegółowy program działań musi uwzględniać przede wszystkim:
    - a) naprawienie wszystkich krzywd i szkód, które wpłynęły na wystawienie przewidywanej oceny zachowania;
    - b) wykonanie dodatkowych zadań na rzecz klasy, szkoły lub środowiska;
  - 4) wychowawca klasy, po zapoznaniu się z programem działań proponowanym przez ucznia, może wskazać konkretne zadania, które uczeń powinien podjąć w ramach ubiegania się o wyższą niż przewidywana ocenę zachowania;
  - 5) na ostatniej godzinie wychowawczej przed klasyfikacją uczeń informuje oddział klasowy w obecności wychowawcy o stopniu zrealizowania przez siebie zadań zawartych w szczegółowym programie działań i dokonuje samooceny;
  - 6) wychowawca uwzględnia ocenę realizacji programu naprawczego przy wystawianiu rocznej oceny zachowania, o czym informuje ucznia i rodziców zgodnie z ust.9.
13. W przypadku, gdy po przekazaniu informacji o przewidywanej rocznej klasyfikacyjnej ocenie zachowania albo po ustaleniu oceny rocznej uczeń zostanie ukarany naganą dyrektora za rażące naruszenie norm etycznych lub zasad współżycia społecznego, wychowawca może ustalić dla tego ucznia niższą roczną klasyfikacyjną ocenę zachowania. O swojej decyzji wychowawca klasy bezzwłocznie informuje ucznia i jego rodziców oraz Dyrektora.
14. Ustalone roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania nauczyciele i wychowawca oddziału wpisują do dziennika lekcyjnego na dwa dni przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.

## **§ 58**

1. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, przeprowadzonego zgodnie z odrębnymi przepisami, otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.
2. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych końcową ocenę celującą.

## **§ 59**

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach, przekraczających połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.
4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora, w której skład wchodzi:
  - 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
7. Egzamin klasyfikacyjny z zajęć: wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki, ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
8. Podczas przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.
9. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
  - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
  - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji o której mowa w ust. 5 i 6;
  - 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
  - 4) imię i nazwisko ucznia;
  - 5) zadania egzaminacyjne;
  - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
10. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
11. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 61 ust.12 i § 62.
12. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie ustalonym zgodnie z ust. 5, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora.
13. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

## **§ 60**

1. Uczeń klasy I-III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.
2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
3. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.

## **§ 61**

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał niedostateczną ocenę klasyfikacyjną z:
  - 1) jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych albo;

- 2) jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych lub zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego – może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora, w której skład wchodzi:
  - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
  - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
3. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
4. Egzamin poprawkowy z zajęć artystycznych, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
5. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
6. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora, nie później niż do końca września.
7. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
8. Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
  - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
  - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
  - 3) termin egzaminu poprawkowego;
  - 4) imię i nazwisko ucznia;
  - 5) zadania egzaminacyjne;
  - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
9. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
10. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 61 ust. 12.
11. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
12. Rada Pedagogiczna, uwzględniając możliwości ucznia, może jeden raz w ciągu etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych albo zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego, pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

## **§ 62**

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora, jeżeli uznają że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.
2. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1, zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie dwóch dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, Dyrektor powołuje komisję, która:
  - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
4. Sprawdzian wiadomości i umiejętności, o którym mowa w ust. 3 pkt 1, przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
5. Sprawdzian wiadomości i umiejętności przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
6. Sprawdzian wiadomości i umiejętności z zajęć artystycznych, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
7. W skład komisji, o której mowa w ust. 3 pkt 1, wchodzi:
  - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
  - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
8. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 7 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
9. W skład komisji, o której mowa w ust. 3 pkt 2, wchodzi:
  - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
  - 2) wychowawca oddziału;
  - 3) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale;
  - 4) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;
  - 5) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;
  - 6) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
  - 7) przedstawiciel rady rodziców.
10. Komisja, o której mowa w ust. 3 pkt 2, ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 3. Ocena jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
11. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian;
  - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
  - 3) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności;
  - 4) imię i nazwisko ucznia;
  - 5) zadania sprawdzające;
  - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
12. Do protokołu, o którym mowa w ust. 11, dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
13. Z posiedzenia komisji, o której mowa w ust. 3 pkt 2, sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
  - 1) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
  - 2) termin posiedzenia komisji;

- 3) imię i nazwisko ucznia;
  - 4) wynik głosowania;
  - 5) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.
14. Protokoły, o których mowa w ust. 11 i 13, stanowią załączniki do arkusza ocen ucznia.
  15. Ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 3, roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania, nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 61 ust. 1.
  16. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 3 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.
  17. Postanowienia ust. 1-16 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 3, jest ostateczna.

### **§ 63**

1. Począwszy od kl. IV uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne, o których mowa w § 55 ust. 15 z zastrzeżeniem § 61 ust. 12.
2. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej, powtarza klasę.
3. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne, o których mowa w § 55 ust. 15.
4. Uczeń, który nie spełnił warunku, o którym mowa w ust. 3, powtarza klasę.

### **§ 64**

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
2. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne oraz religię, do średniej ocen, o której mowa w ust. 1, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
3. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.
4. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne oraz religię, do średniej ocen, o której mowa w ust. 3, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.

### **§ 65**

1. Szkoła oprócz funkcji dydaktycznej spełnia funkcję wychowawczą. Realizuje ją na wielu płaszczyznach. Jedną z nich jest analiza zachowania ucznia. Ma ona znaczenie motywacyjne dla samych uczniów, a także informacyjne dla rodziców.

2. Ocena zachowania powinna uwzględniać w szczególności:
  - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
  - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
  - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
  - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
  - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
  - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
  - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
3. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
  - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
  - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
  - 3) przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub innych dysfunkcji rozwojowych na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

## § 66

1. W kl. I-III szkoły podstawowej ocena zachowania śródroczna i końcoworoczna jest oceną opisową.
2. Ocena zachowania dotyczy rozwoju emocjonalno-społecznego i zawiera się w ogólnej ocenie opisowej uczniów kl. I-III.
  - 1) Kultura osobista:
    - . uczeń używa form grzecznościowych,
    - . w kulturalny sposób nawiązuje kontakty z nauczycielem, z i innymi uczniami i pracownikami,
    - . dba o mienie szkolne i własne,
    - . nie przeszkadza nauczycielowi w prowadzeniu zajęć,
    - . jest koleżeński, uczynny,
    - . wykazuje dbałość o higienę osobistą i estetykę własnego wyglądu,
    - . reaguje na wszelkie przejawy zła.
  - 2) Aktywność:
    - . uczeń jest aktywny na zajęciach, chętnie zgłasza się do odpowiedzi,
    - . obowiązki i zadania wykonuje chętnie,
    - . dobrze wypełnia obowiązki dyżurnego,
    - . pomaga kolegom podczas zajęć,
    - . pracuje dokładnie i rzetelnie,
    - . nie zniechęca się napotkanymi trudnościami,
    - . pracuje w dobrym tempie,
    - . kończy podjętą pracę.
  - 3) Stosunek do obowiązków szkolnych:
    - . uczeń sumiennie przygotowuje się do lekcji,
    - . punktualnie uczęszcza na zajęcia ,
    - . dba o estetykę książek i zeszytów,
    - . uważnie słucha poleceń nauczyciela,
    - . aktywnie uczestniczy w życiu szkoły.

Ocena opisowa z zachowania powinna zawierać końcową charakterystykę ucznia uwzględniającą na podstawie podanych kryteriów zachowania:

- a) formy zachowania pozytywnego,
- b) formy zachowania negatywnego.

## § 67

1. Obowiązująca skala ocen zachowania w klasach IV-VI:
  - 1) wzorowe (wz)
  - 2) bardzo dobre (bdb)
  - 3) dobre (db)
  - 4) poprawne (popr.)
  - 5) nieodpowiednie (ndp)
  - 6) naganne (ng)
2. Ocena wzorowa wskazuje na wyróżniającą się postawę ucznia, ocena nieodpowiednia na niedopełnienie podstawowych powinności i obowiązków ucznia, natomiast ocena naganna na rażące naruszenie zasad regulaminu szkolnego lub norm etycznych i moralnych obowiązujących w szkole. Punktem wyjścia przy ustalaniu oceny z zachowania jest ocena dobra.

## § 68

1. Dla zobiektywizowania oceny wprowadza się punktowy system oceniania w klasach IV – VI.
2. Ocenianie polega na przyznawaniu punktów dodatnich i ujemnych przez cały semestr. Punkty przyznaje się w określonych dalej kryteriach.
3. Wszelkie uwagi (punkty) dotyczące zachowania uczniów wpisuje się w dzienniku elektronicznym LIBRUS. Wpisów mogą dokonywać: wychowawca, nauczyciel przedmiotu, pedagog i psycholog szkolny, dyrektor, wszyscy pracownicy pedagogiczni. Uczeń ma prawo znać treść wpisu i liczbę przyznanych punktów.
4. Wnioski o wpis do wychowawcy klasy mogą zgłaszać uczniowie, pracownicy administracji i obsługi, osoby spoza szkoły.
5. Wpis ma charakter punktowo - opisowy (np. ucieczka z lekcji – 5 pkt.)
6. Każdorazowe przyznawanie punktów przez wychowawcę lub innego nauczyciela powinno się odbywać jawnie, w obecności zainteresowanego ucznia.
7. Uczeń, który otrzyma naganę dyrektora szkoły, nie może otrzymać oceny zachowania wyższej niż „nieodpowiednia”, bez względu na ilość zbieranych punktów dodatnich w ciągu jednego semestru.
8. Uczeń, który otrzyma naganę wychowawcy klasy lub rady pedagogicznej, nie może otrzymać oceny zachowania wyższej niż „poprawna”, bez względu na ilość zbieranych punktów dodatnich w ciągu jednego semestru.

## § 69

Ustala się następujące szczegółowe kryteria ocen:

1. Na początku roku szkolnego uczeń otrzymuje 130 punktów, co jest równoważnością oceny dobrej z zachowania. W ciągu danego semestru swoim zachowaniem, ogólnie pojętą kulturą osobistą i zaangażowaniem w życie szkoły i klasy itp. przyczynia się do zwiększenia liczby punktów, a tym samym wyższej oceny zachowania.

I tak :

- |                          |                  |
|--------------------------|------------------|
| 1) 216 punktów i powyżej | (wzorowe)        |
| 2) 180 - 215             | (bardzo dobre)   |
| 3) 120 - 179             | (dobre)          |
| 4) 80 – 119              | (poprawne)       |
| 5) 51 – 79               | (nieodpowiednie) |
| 6) 50 i poniżej          | (naganne)        |

2. Pod koniec I semestru punkty sumuje się, a otrzymaną liczbę nauczyciel wychowawca zamienia na ocenę zachowania. Z początkiem kolejnego semestru uczeń otrzymuje znowu 130 punktów. Pod koniec II semestru zliczone zostają punkty za zachowanie w II semestrze. Aby wystawić ocenę roczną z zachowania, należy dodać punkty z I oraz II semestru, następnie podzielić otrzymaną sumę przez liczbę 2. Otrzymaną liczbę zamieniamy zgodnie z tabelką na odpowiednią ocenę zachowania.
3. 1) uczeń, który otrzymał w ciągu semestru 20 pkt. ujemnych lub ma więcej niż dwa spóźnienia nie może otrzymać oceny wzorowej;  
2) uczeń, który otrzymał w ciągu semestru 40 pkt. ujemnych lub ma więcej niż cztery spóźnienia nie może otrzymać oceny bardzo dobrej.
4. System przyznawania punktów z zachowania.

1) Tabele z kryteriami i punktami oceny ucznia:

a) PUNKTY DODATNIE

Lp.	KRYTERIA OCENIANIA	PKT	UWAGI
<b>STOSUNEK DO OBOWIĄZKÓW SZKOLNYCH</b>			
*1.	100% frekwencji	+30	Przyznawane raz w ciągu semestru
*2.	Brak godzin nieusprawiedliwionych	+15	Przyznawane raz w ciągu semestru
*3.	Brak spóźnień	+15	Przyznawane raz w ciągu semestru
*4.	Sumienne wypełnianie obowiązków dyżurnego	+5	Każdorazowo (za tydzień dyżurowania)
<b>KULTURA OSOBISTA</b>			
**5.	Wysoka kultura osobista w kontaktach z nauczycielami, pracownikami szkoły, uczniami	+10	Przyznawane raz w ciągu semestru
*6.	Nienaganny strój, schludny wygląd, brak makijażu	+5	Przyznawane raz w ciągu semestru
<b>AKTYWNOŚĆ</b>			
**7.	a.) Udział ucznia w konkursach przedmiotowych, olimpiadach i zawodach sportowych, organizowanych przez Kuratorium Oświaty, komitety olimpijskie i Szkolny Związek Sportowy.	+2 SZ +4 M +6 P +8 R +15W +20KR	Do oceny ucznia bierzemy pod uwagę tylko punkty z najwyższego etapu, który uczeń osiągnął. Ustala się maksymalną liczbę punktów do zdobycia na 25, bez względu na liczbę konkursów i szczebli, w których uczestniczyli uczniowie.
	b) Oraz innych konkursach i zawodach.	+1 SZ +2 M +3 P +4 R +8W (okręg) +10KR	Do oceny ucznia bierzemy pod uwagę tylko punkty z najwyższego etapu, który uczeń osiągnął. Ustala się maksymalną liczbę punktów do zdobycia na 12, bez względu na liczbę konkursów i szczebli, w których uczestniczyli uczniowie.

**8.	Aktywna praca w szkolnym sklepiku, wolontariacie, scholi, gazetce, chórze	+1 do 15	Przyznawane raz w ciągu semestru
**9.	Reprezentowanie szkoły w poczcie sztandarowym	Od +1 do +10	Przyznawane raz w ciągu semestru
**10.	Przygotowywanie materiałów na szkolną stronę www	+1 do +10	Przyznawane raz w ciągu semestru
**11.	Przygotowywanie gazetek szkolnych	+1 do +5	Przyznawane raz w ciągu semestru
**12.	Uczestnictwo w uroczystościach szkolnych (aktorzy, dekoracje)	+1 do +10	Każdorazowo
*13.	Obecność na uroczystościach narodowych po zakończeniu zajęć szkolnych (11 Listopada, Jasełka, 3-Maja)	+3	Każdorazowo
**14.	Obsada liturgiczna podczas mszy i nabożeństw	+1 do 15	Przyznawane raz w ciągu semestru
*15.	Aktywna praca w samorządzie klasowym: Gospodarz klasy Zastępca Skarbnik Inna znacząca funkcja (np. organizator imprezy lub uroczystości klasowej)	+1 do 10	Przyznawane raz w ciągu semestru
**16.	Aktywna praca w samorządzie szkolnym	+1 do 15	Przyznawane raz w ciągu semestru
**17.	Promocja szkoły podczas Dnia Otwartego	+1 do 10	Przyznawane raz w ciągu semestru
**18.	Organizacja imprez charytatywnych, np. Kanapka dla Afryki, zbiórka żywności	+1 do 10	Przyznawane raz w ciągu semestru
**19.	Dająca wymierne efekty pomoc kolegom w nauce	+1 do 20	Przyznawane raz w ciągu semestru
**20.	Inne formy aktywnego udziału w życiu szkoły	+1 do 10	Przyznawane raz w ciągu semestru
**21.	Reprezentowanie szkoły w uroczystościach i wydarzeniach pozaszkolnych	+5 do 15	Każdorazowo nie więcej niż 20pkt w ciągu semestru

b) PUNKTY UJEMNE

Lp.	KRYTERIA OCENIANIA	PKT	UWAGI
<b>STOSUNEK DO OBOWIĄZKÓW SZKOLNYCH</b>			
*1.	Nieusprawiedliwiona w wyznaczonym terminie godzina lekcyjna	-2	Za każdą godzinę
***2.	Nieusprawiedliwione spóźnienie na lekcję i na modlitwę	-1	Każdorazowo
***3.	Zaniedbywanie obowiązków dyżurnego	-5	Każdorazowo
***4.	Niewywiązywanie się z zadań dobrowolnie przez ucznia przyjętych np. nieoddawanie w terminie książek do biblioteki	-5 do -15	Każdorazowo
**5.	Samowolne opuszczanie terenu szkoły podczas przerw i zajęć lekcyjnych	-20	Każdorazowo
**6.	Odłączenie się od grupy na wycieczkach szkolnych	-20	Każdorazowo
***7.	Ściąganie	-10	Każdorazowo

<b>KULTURA OSOBISTA</b>			
***8.	Wulgarne słownictwo	-5	Każdorazowo
***9.	Niestosowny wygląd (wyzywający lub nieestetyczny strój, fryzura i makijaż, brak stroju szkolnego, brak obuwia na zmianę)	-5	Każdorazowo
***10	Okłamywanie nauczyciela	-10	Każdorazowo
*11.	Umieszczanie w Internecie zdjęć bez wiedzy i zgody osób fotografowanych (osób umieszczonych na zdjęciu)	-10	Każdorazowo
*12.	Szykanowanie, obgadywanie czy pisanie nieprawdy w Internecie (np. na forach internetowych i społecznościowych)	-15	Każdorazowo
***13	Brak kultury osobistej w kontaktach z pracownikami szkoły oraz z innymi uczniami np. zuchwałe i bezczelne odnoszenie się do nauczyciela lub innego pracownika szkoły	-10	Każdorazowo
***14	Używanie podczas lekcji lub przerw telefonu komórkowego oraz innego sprzętu elektronicznego bez zgody i wiedzy nauczyciela	-10	Każdorazowo
***15	Przeszkadzanie nauczycielowi w prowadzeniu zajęć lekcyjnych	-5	Każdorazowo
***16	Niewłaściwe zachowanie podczas uroczystości szkolnych	-10	Każdorazowo
***17	Falszowanie podpisu rodziców, nauczycieli oraz dokumentacji szkoły	-30	Każdorazowo
*18.	Kradzież	-50	Każdorazowo
*19.	Niszczenie mienia szkolnego lub innego	-10 do -30	Każdorazowo + zwrot kosztów naprawy
*20.	Agresja: - bójki i pobicia - przemoc psychiczna	-10 do -30	Każdorazowo
*21.	Zachowanie zagrażające życiu i zdrowiu	- 20 do -50	każdorazowo

\* przyznaje wychowawca

\*\* przyznaje wychowawca po konsultacji z nauczycielami

\*\*\* przyznaje nauczyciel

2) Na koniec każdego semestru uczniowie poszczególnych klas dokonują samooceny oraz oceny pozostałych uczniów z klasy w formie ankiety. Przedział punktów, jakie w ten sposób będzie można uzyskać od -10 do +10 (średnia arytmetyczna wszystkich punktów).

3) Nauczyciele są zobowiązani do wpisania punktów zachowania do trzech dni po zdarzeniu.

## § 70

1. Nauczyciele i wychowawcy informują rodziców o postępach ich dzieci w nauce i zachowaniu poprzez:

1) wpisywanie otrzymanych przez ucznia ocen oraz uwag o zachowaniu do dziennika elektronicznego LIBRUS;

- 2) przekazywanie otrzymanych przez ucznia ocen w formie pisemnej, w przypadku, gdy rodzic zgłosi brak dostępu do dziennika elektronicznego LIBRUS;
  - 3) przekazywanie rodzicom ustnych informacji o postępach dziecka w nauce i zachowaniu; podczas okresowych i śródkresowych spotkań z wychowawcami;
  - 4) kontakty indywidualne z inicjatywy rodziców lub nauczycieli;
  - 5) w szczególnie uzasadnionych przypadkach – kontakt telefoniczny lub listowy, z inicjatywy rodziców lub nauczycieli.
2. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, zastrzeżeń, o których mowa w § 62 oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom do wglądu – na terenie szkoły i w terminie uzgodnionym z Dyrektorem.
  3. Udostępnianie rodzicom/opiekunom informacji w zakresie nauczania, wychowania i opieki jest bezpłatne.

## **Rozdział VIII. Budżet szkoły**

### **§ 70**

1. Budżet szkoły tworzy się z dotacji ustalonej na podstawie odrębnych przepisów i przekazywanej przez Starostwo Powiatowe w Łowiczu.
2. W zakresie gospodarki finansowej dyrektor szkoły podlega ustaleniom i nadzorowi organu prowadzącego oraz kontroli organu dotującego w zakresie środków publicznych otrzymanych w dotacji.
3. Dotacja podlega rozliczeniu zgodnie z odrębnymi przepisami.

## **Rozdział IX. Przepisy końcowe**

### **§ 71**

Statut uchwała rada pedagogiczna po jego wcześniejszym pozytywnym zaopiniowaniu przez organ prowadzący .

Statut szkoły nie może być sprzeczny z odpowiednimi przepisami prawa.

### **§ 72**

Prowadzenie szkoły jest działalnością oświatowo-wychowawczą w rozumieniu ustawy o systemie oświaty a nie gospodarczą statutową działalnością organu prowadzącego i jako taka nie podlega przepisom o działalności gospodarczej.

### **§ 73**

Szkoła używa pieczęci podłużnej o treści: Pijarska Szkoła Podstawowa Królowej Pokoju w Łowiczu oraz pieczęci okrągłej z napisem w otoku: Pijarska Szkoła Podstawowa Królowej Pokoju w Łowiczu i godłem państwa.

### **§ 74**

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

### **§ 75**

Szkoła posiada własną chorągiew i ceremoniał szkolny.

Łowicz, dnia 01 lutego 2017r.