

PROCEDURA MONITORINGU WIZYJNEGO

ZAŁOŻENIA OGÓLNE:

Monitoring wizyjny może być wykorzystywany jedynie w celach zapewnienia bezpieczeństwa osób przebywających na terenie Pijarskiej Szkoły Królowej Pokoju z siedzibą przy ul. Pijarskiej 2 99-400 Łowicz i zabezpieczania mienia przed kradzieżą.

- a) Monitoring jest obsługiwany przez osoby wyznaczone przez Dyrektora Szkoły.
- b) Sprzęt zainstalowany w Szkole musi posiadać stosowne atesty i certyfikaty.

CELEM MONITORINGU JEST:

- a) Zapewnienie bezpieczeństwa osób przebywających na terenie szkoły,
- a) Zabezpieczanie mienia przed kradzieżą,
- b) Ustalanie sprawców czynów nagannych (zniszczenia mienia, kradzieże itp.), w szkole i jej otoczeniu,
- c) Ograniczenie dostępu do szkoły i jej terenu osób nieuprawnionych i niepożądanych,
- d) Zapewnienie bezpiecznych warunków pracy i nauki.

ZASADY WYKORZYSTANIA MONITORINGU WIZYJNEGO:

- a) Pijarska Szkoła Królowej Pokoju z siedzibą przy ul. Pijarskiej 2 99-400 Łowicz posiada monitoring wizyjny wewnętrzny i zewnętrzny.
- b) W skład zestawu do monitoringu wizyjnego wchodzi: rejestrator, monitor komputerowy, kamery wewnętrzne i zewnętrzne, obiektywy do kamer, uchwyty do kamer, obudowy do kamer zewnętrznych, dysk twardy, materiały instalacyjne.
- c) Zapisy z monitoringu będą wykorzystywane między innymi w sytuacjach:
 - Niszczenia mienia szkoły,
 - Przywłaszczenia,
 - Pojawienia się osób nieuprawnionych i niepożądanych na terenie szkoły i w jej otoczeniu.
 - Jako przykłady dobrej praktyki i promowania właściwych zachowań.
- d) Urządzenie rejestrujące znajduje się w odrębnym pomieszczeniu. Należy wykluczyć dostęp do niego osób nieuprawnionych.

POMIESZCZENIA OBJĘTE MONITORINGIEM

1. Na zewnątrz budynku – cały teren wokół szkoły

2. Wewnątrz budynku:

- a. Korytarze
- b. Hol wejściowy
- c. Sala gimnastyczna

OSOBY UPRAWNIONE DO OGLĄDU ZAREJESTROWANEGO MATERIAŁU:

- a) Do oglądu monitoringu uprawnieni są:
 - Dyrektor Szkoły
 - Osoba wyznaczona przez Dyrektora Szkoły
- b) Nagrania mogą być udostępniane organom ścigania na pisemną prośbę w celu wyjaśnienia prowadzonej sprawy.
- c) Osoby obserwujące bieżące zapisy i osoby przeglądające zapisy zobowiązane są do nieujawniania danych zarejestrowanych przez monitoring.

ARCHIWIZACJA I PRZECHOWYWANIE MATERIAŁU POCHODZĄCEGO Z MONITORINGU:

- a) Szkoła ma możliwość przechowywania materiału pochodzącego z monitoringu na dysku twardym przez okres 14 dni.
- b) W sytuacji uznania materiału nagranych za dowód w sprawie, zapis utrzymywany jest przez okres konieczny do rozstrzygnięcia zdarzenia, którego zapis dotyczy. Przeegrany na odpowiednie nośniki materiał przechowywany jest przez uprawnione organy ścigania.
- c) Materiały będące przedmiotem w sprawie z udziałem osób postronnych są poddawane zabiegom technicznym tak, aby osoby pojawiające się były anonimowe.

9)

KLAUZULA INFORMACYJNA O MONITORINGU

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119/1, z 4 maja 2016 r.), zwanego dalej RODO, informujemy, iż:

- 1) Administratorem systemu monitoringu jest Dyrektor Pijarskiej Szkoły Podstawowej Królowej Pokoju z siedzibą przy ul. Pijarskiej 2 99-400 Łowicz,
- 2) Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Pijarskiej Szkole Podstawowej Królowej Pokoju w Łowiczu z siedzibą przy ul. Pijarskiej 2 99-400 Łowicz, jest Pani Aleksandra Kaczor – Gadomska, z którą można się skontaktować za pomocą adresu email: **aleksandra@bhplowicz.pl** lub pod numerem telefonu **691715484 (godz. 8 – 16)**.
- 3) Pani/Pana/uczniów dane osobowe w postaci wizerunku zarejestrowanego przez monitoring przetwarzane będą w celu zapewnienia bezpieczeństwa osób przebywających na terenie Pijarskiej Szkoły Podstawowej Królowej Pokoju z siedzibą przy ul. Pijarskiej 2 99-400 Łowicz oraz zabezpieczania mienia na podstawie art. 6 ust. 1 pkt f RODO.
- 4) Zebrane w ten sposób dane osobowe w postaci wizerunku będą udostępniane jedynie na żądanie organów ścigania w ramach prowadzonych postępowań.
- 5) Nagrania z kamer monitoringu będą przechowywane przez okres 14 dni.
- 6) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem – w granicach określonych w przepisach prawa.
- 7) Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, czyli Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- 8) Pani/Pana dane będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany – kamery monitoringu nagrywają obraz w sposób ciągły, po upływie 14 dni zapis jest automatycznie nadpisywany.
- 9) Pani/Pana dane osobowe w postaci wizerunku nie będą poddawane profilowaniu,

25.05.2018 r. Aleksandra Kaczor -
Gadomska

